

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Industriale Statale "CARTESIO"

LICEO SCIENTIFICO op. Scienze Applicate

via Gorki, 100 – 20092 Cinisello Balsamo (Mi) - tel. 02 6121 768 – fax 02 6128 891

www.itiscartesio.gov.it posta certificata: mitf270003@pec.istruzione.it e-mail: itiscartesio@tiscali.it

prot. n. 3639/C14

Cinisello B. 11/07/2014

Progetto GENERAZIONE WEB LOMBARDIA 2013/14

Disciplinare di Gara

(Bando :CIG n° 58539776A3 ** CUP N°J79J14000500002)

per la fornitura di attrezzature informatiche, digitali e servizi aggiuntivi.

1. PREMESSA

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12.04.06, del D.P. n. 384 Del 20.08.2001 promossa dall' Istituto CARTESIO Via Gorki,100 Cinisello Balsamo (MI), per l'acquisto di **n. 3 LIM, n. 3 videoproiettori n. 3 PC notebook n.74 tablet**
Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti in via telematica, utilizzando la casella di posta assegnata dal sistema al fornitore abilitato scrivendo alla caselle di posta:

1) mitf270003@PEC.ISTRUZIONE.IT

2) mitf270003@ISTRUZIONE.IT;

entro e non oltre il termine indicato nella procedura informatica CONSIP – Acquisti in rete

2. OGGETTO

- ✓ La fornitura di LIM, videoproiettori, notebook, tablet e dei relativi servizi connessi così come disposto nel Capitolato Tecnico della Presente Procedura allegato a questo disciplinare.
- ✓ Importo massimo presunto € 24.008,00 escluso IVA
- ✓ Quantitativo della Fornitura: n. 3 LIM, n. 3 videoproiettori n. 3 notebook e n. 74 tablet secondo quanto disposto dal Capitolato tecnico speciale e dalla tabella di seguito riportata.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il Dirigente Scolastico Prof. ROBERTO CARBONI email. Roberto.carboni.145@istruzione.it

2.1 DURATA

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di LIM, videoproiettore e PC, nonché la prestazione dei servizi connessi richiesti ha durata di 36 (*trentasei*) mesi minimo.

2.2 SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Scuola ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi da interferenze" (DUVRI- in allegato alla presente Procedura di gara).

Per quanto concerne gli oneri sulla sicurezza relativi alla presente procedura, sono da ritenersi già inclusi nella prestazione dei fornitori per l'espletamento delle forniture e dei servizi oggetto del contratto. inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006

3. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Industriale Statale "CARTESIO"

LICEO SCIENTIFICO op. Scienze Applicate

via Gorki, 100 – 20092 Cinisello Balsamo (Mi) - tel. 02 6121 768 – fax 02 6128 891

www.itiscartesio.gov.it posta certificata: mitf270003@pec.istruzione.it e-mail: itiscartesio@tiscali.it

MECC .SCUO	CITTA'	DENOMIN.	PR.	TEL.	VIA	E-MAIL
MITF270003	CINISELLO BALSAMO	ITIS "CARTESIO" Di CINISELLO BALSAMO	MI	02 6121768	Via Gorki,100	MITF270003@PEC.ISTRUZIONE.IT MITF270003@ISTRUZIONE.IT;

4. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate mediante procedura telematica CONSIP RDO n° 549370 dell'11/07/2014

4.1 Dichiarazione da inviare a pena di esclusione

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente Procedura, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata dal legale rappresentante, contenente:

- ✓ l'impegno del fornitore a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - pianificazione della consegna e installazione presso l' Istituto;
 - monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica.
 - apposita dichiarazione attestante l'utilizzo per l'espletamento dei "Servizi Connessi" di cui al Par. 2 del Capitolato Tecnico, di personale addestrato e qualificato dal produttore delle LIM;
 - l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87 c. 4 del Decreto Leg.vo n. 163/2006;
 - la presa d'atto del fatto che sarà cura dell'Istituto scolastico integrare il DUVRI, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, e, pertanto prima della consegna della fornitura presso la propria sede, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.
- ✓ *L'accettazione di tutti i punti Contenuti dai Documenti di Gara (CAPITOLATO-DISCIPLINARE- DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI).*
- ✓ *Il rispetto di tutte le norme di legge in materia di fornitura di beni e servizi agli Enti Pubblici, di sicurezza sul lavoro, in materia fiscale e contributiva*
- ✓ *Dichiarazione allegata ai sensi dell'articolo 3 della legge 136 del 19 agosto 2010.*

4.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente Procedura, dovrà a pena di esclusione:

- ✓ Dichiarare **marca e modello della Lim, marca e modello del videoproiettore, marca e modello del PC Notebbok, marca e modello del Tablet;**
- ✓ allegare all'offerta, tutti i documenti facenti parte della procedura di gara (Disciplinare, Capitolato Tecnico, DUVRI ed Informativa ex art.13 D. Lgs. 196/2003 per il trattamento di dati sensibili) che dovranno essere **firmati in ogni pagina per presa visione da parte del legale rappresentante.**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Industriale Statale "CARTESIO"

LICEO SCIENTIFICO op. Scienze Applicate

via Gorki, 100 – 20092 Cinisello Balsamo (Mi) - tel. 02 6121 768 – fax 02 6128 891

www.itiscartesio.gov.it posta certificata: mitf270003@pec.istruzione.it e-mail: itiscartesio@tiscali.it

4.3 ULTERIORI CONDIZIONI

Il fornitore **potrà indicare** ulteriori informazioni di dettaglio ad integrazione di quanto già richiesto allegando documenti di dettaglio alla propria offerta.

5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della Procedura è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006; il Punto Ordinate, procederà alla valutazione delle Offerte ricevute sulla base di quanto stabilito nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico della presente Procedura sulla base della graduatoria per prezzo delle Offerte contrattuali inviate dai Fornitori, delle eventuali ulteriori indicazioni allegate dal Fornitore ai sensi di ogni norma e di tutte le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia degli acquisti della Pubblica Amministrazione e dei regolamenti interni applicabili all'Amministrazione procedente.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la Scuola Punto Ordinate procederà all'aggiudicazione in via Provvisoria.

6. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Nel termine di 5 (cinque) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva il Fornitore dovrà far pervenire al Punto Ordinate la seguente documentazione richiesta

La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica MITF270003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Inoltre, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

7.0 CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le seguenti condizioni particolari devono considerarsi indicative, la scuola Punto ordinante dovrà verificare la loro rispondenza e completezza rispetto a quanto previsto nel Capitolato tecnico dalla stessa predisposto per la Procedura di gara.

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto 7 si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

7.1 Consegna, installazione e Collaudo dei Prodotti

1) Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Scuola Punto Ordinate, **entro il 25/07/2014** il Piano di Consegna, Installazione e Collaudo ed il Piano di Addestramento.

Il Piano di Addestramento dovrà indicare conformemente a quanto previsto dal **Par. 2.1 del Capitolato tecnico** il calendario delle lezioni che il Fornitore dovrà tenere agli assistenti tecnici dell'istituto.

2) Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è il 28/08/2014. Il piano di addestramento dovrà avvenire obbligatoriamente entro il 12/09/2014.

3) I prodotti acquistati oggetto del presente Contratto dovranno, **pena l'applicazione delle penali di cui al successivo par. 7.6.** essere consegnati entro il termine di consegna presso l'Istituto scolastico. I prodotti dovranno essere, quindi, installati e collaudati presso la

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Industriale Statale "CARTESIO"

LICEO SCIENTIFICO op. Scienze Applicate

via Gorki, 100 – 20092 Cinisello Balsamo (Mi) - tel. 02 6121 768 – fax 02 6128 891

www.itiscartesio.gov.it posta certificata: mitf270003@pec.istruzione.it e-mail: itiscartesio@tiscali.it

Scuola Punto Ordinate così come previsto dal presente paragrafo, dal successivo paragrafo 7.2 e dal **Paragrafo 2.1 del Capitolato Tecnico**. Il Fornitore dovrà redigere un verbale di consegna, in contraddittorio con il Punto Ordinate, nel quale dovrà essere dato atto della data dell'avvenuta consegna, della verifica della quantità dei Prodotti consegnati, dell'esito positivo del collaudo e di tutto quanto previsto al **Paragrafo 2.1 del Capitolato Tecnico**.

7.2 Collaudo del Punto Ordinate (PO).

Il collaudo, che include le attività di cui al par. 2.1 del Capitolato Tecnico, ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso. Delle operazioni effettuate verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore. In caso di esito positivo della verifica di conformità o collaudo, effettuato dal Punto Ordinate, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale.

Nel caso di esito negativo del collaudo svolto presso il Punto Ordinate, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato, *pena l'applicazione delle penali di cui al successivo par. 7.6*.

7.3 Durata

1) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia in relazione a ciascun quantitativo oggetto della fornitura, consegnato presso l'Istituto scolastico, ha una **durata** pari a 24(ventiquattro) mesi decorrenti dalla relativa data di collaudo positivo della singola fornitura effettuato dall'Istituto scolastico.

7.4 Costi di Sicurezza

1. l'Istituto, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, entro il medesimo termine previsto in capo al fornitore per la presentazione del Piano delle Consegne, Installazione e dei Collaudi del Piano di Addestramento, di cui al precedente par. 7.1 provvederanno ad integrare il Documento di valutazione dei potenziali rischi da interferenze allegato ai documenti della Procedura, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

2. Il Fornitore dovrà sottoscrivere per accettazione l'integrazione di cui al precedente comma. La predetta integrazione costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

7.5 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti è dovuto e fatturato per intero al Punto ordinante a decorrere dalla data di accettazione dell'esito positivo del collaudo, e sarà corrisposto dal punto Ordinate. Si riportano di seguito tutti i dati occorrenti per la fatturazione.

ITIS "CARTESIO" VIA GORKI,100 - 20092 Cinisello Balsamo (MILANO)

Partita IVA - Codice fiscale 94502330155

7.6 Penali

1. Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto dal Fornitore nel Piano di Consegna e di Collaudo, non imputabile all'Istituto scolastico, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per la consegna, installazione, messa in esercizio e verifica di funzionalità delle forniture (collaudo), il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Istituto scolastico una penale pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) del corrispettivo complessivo relativo alla fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
2. Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Istituto scolastico ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine stabilito per la sostituzione delle apparecchiature oggetto di collaudo negativo, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Istituto scolastico una penale pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) del

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Industriale Statale "CARTESIO"

LICEO SCIENTIFICO op. Scienze Applicate

via Gorki, 100 – 20092 Cinisello Balsamo (Mi) - tel. 02 6121 768 – fax 02 6128 891

www.itiscartesio.gov.it posta certificata: mitf270003@pec.istruzione.it e-mail: itiscartesio@tiscali.it

corrispettivo complessivo relativo alla fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali così come stabilite dalle Condizioni Generali del Contratto e dalle presenti Condizioni Particolari, dovranno essere e saranno contestati al Fornitore, secondo le modalità ivi previste.

ART. 08. MODALITA' DI PAGAMENTO E REVISIONE PREZZI

1. Il pagamento sarà effettuato a seguito di collaudo positivo a 30 giorni dal ricevimento della fattura che dovrà riportare il codice CIG citato in oggetto, in conformità all'art. 7 - comma 4 del D.L. 187/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. L'Istituto prima di effettuare il pagamento del corrispettivo procederà alla verifica presso Equitalia servizi spa in conformità al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18.01.2008 "Modalità di attuazione dell'art. 48 bis del DPR 29.9.1973, n. 2 recante disposizioni in materia di pagamenti delle pubbliche amministrazioni.
3. Non è ammessa la revisione del prezzo ai sensi del D.L. 333 dell'11.07.1992, convertito nella legge n. 359 dell'8.8.1992 e 489 del 23.12.1992.

ART. 09. INFORMAZIONI, DOCUMENTI E MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

1. L'accesso alle offerte da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13 - comma 1 del d. l.vo n. 163/2006 sarà consentito solo dopo la conclusione del procedimento in conformità a quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60.

ART. 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. L'Istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Il responsabile del trattamento dei dati dell'Istituto è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi .Sig.ra. ODETTA MARIANI
2. Nell'offerta la Ditta dovrà sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni; dovrà inoltre indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

ART. 11: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TECNICO

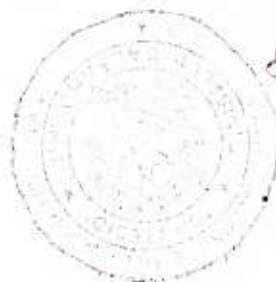
L'Istituto ha individuato quale referente tecnico del procedimento:

Prof. DE CONCILIO VINCENZO

e-mail: MITF270003@PEC.ISTRUZIONE.IT

ART.12 : In caso di controversie che dovessero insorgere il foro competente è Monza.

Cinisello Balsamo, 11/07/2014



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ROBERTO CARBONI

