



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Industriale Statale "CARTESIO" LICEO SCIENTIFICO op. Scienze Applicate
via Gorki, 100 – 20092 Cinisello Balsamo (Mi) - tel. 02 6121 768 – fax 02 6128 891
www.itiscartesio.it posta certificata: mitf270003@pec.istruzione.it e-mail: itiscartesio@tiscali.it

Prot. 2613/c14

Cinisello B., 21/5/2014

CIG: 5765586813

All'albo dell'Istituto
Sito Web scolastico
All'ordine dei medici della provincia di Milano

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di Medico competente in attuazione del D.lgs. n°. 81/2008 e s.m.i. per la salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 81/2008 e la comunicazione della D. G. Ufficio VIII – Servizio legale; prot. MIUR AOODRLO R. U. del 9/10/2013, che sanciscono, tra i compiti del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.I. 44/2001, in particolare artt. 32, 33, 40, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche amministrazioni;

TENUTO CONTO delle Circolari n. 5 del 21/12/2006 e n. 2 del 11/03/2008 del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

EMANA il seguente bando di selezione pubblica con procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di Medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

Art. 1 – Oggetto e durata dell’incarico

Il professionista da incaricare in qualità di “medico competente” dovrà esperire tutte le attività di competenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., con particolare riferimento al TITOLO I, CAPO III, SEZIONE I (Misure di tutela e obblighi), Art. 25 Obblighi del medico competente, Art. 28 Oggetto della valutazione dei rischi, art. 29 Modalità di effettuazione della valutazione dei rischi, art. 35 Riunione periodica, nonché alla SEZIONE V Sorveglianza sanitaria, artt. da 38 a 42, e alle altre disposizioni di legge in materia, mettendo a disposizione la propria strumentazione per lo svolgimento dell’attività in trattazione. L’incarico avrà durata di un anno, con decorrenza dall’affidamento dell’incarico.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall’art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all’integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell’attuazione delle misure per la tutela della salute e dell’integrità psico-fisica dei lavoratori, all’attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre all’attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.

Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall’articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.

Istituire, anche tramite l’accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Consegnare, alla cessazione dell’incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.

Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.

Inviare all’ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).

Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l’esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all’articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.

Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.

Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.

ART. 2 - Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del 3 giugno 2014** presso l' Ufficio Protocollo dell'Istituto Tecnico Industriale Statale " Carteso" di via Gorki, 100 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) –, in una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "**Offerte per incarico Medico competente**" e le indicazioni del mittente, indirizzata al dirigente scolastico dell'istituto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara. Non farà fede la data del timbro postale

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, *a pena di esclusione dalla gara*, 2 buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"
- Busta n. 2 "Offerta Economica"

L'offerta dovrà contenere:

Busta n. 1 - documentazione amministrativa:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da copia di un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa

che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

3. Dichiarazione attestante:

il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati; la regolarità contributiva e fiscale (DURC), ove prevista.

4. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;

5. dichiarazione, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n.196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Busta n. 2 - Offerta economica così strutturata:

PRESTAZIONE	Importo richiesto
Incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie	
Visite mediche periodiche (da effettuare presso questo Istituto), compreso eventuale costo per uscita	

Art. 4 - Aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 81 del D. lgs. 12/04/2006, n. 163, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Offerta economica	max 30 punti. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:
-------------------	---

	offerta più bassa x 30 / singola offerta
Esperienze di medico competente in istituti scolastici	punti 3 per ogni anno di incarico, fino a un max di punti 12
Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati	punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 12
Totale punteggio	Max 54 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta. A parità di punteggio verrà assegnato al medico con distanza minore tra studio medico/ufficio e scuola.

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto. E' escluso il tacito rinnovo.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Art. 7 - Compenso e risoluzione dell'incarico

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento, ove previsto, della regolarità del DURC. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 8 – Privacy

Ai sensi della legge n. 675/1996 e del d.lgs n. 196/2003 , i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in ottemperanza alle norme vigenti.

La presentazione della domanda implica, da parte del candidato, il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale dell'amministrazione assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Art. 9 – Responsabile del procedimento: Il Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA dell'Istituto, Sig.ra Odetta Mariani

ART. 10- Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura riguardante la presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo di sistema informatizzato e mediante archivi cartacei dei relativi atti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore SGA dell'istituto.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al: "Responsabile del procedimento" è il Direttore SGA dell'istituto;

Il presente bando viene pubblicato all'albo, inviato all'ordine dei medici della provincia di Milano e postato sul sito web di questo Istituto.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Carboni