



Prot. n. 2690/CM

Cinisello B. 28/05/2014

Delibera CdI n. 26 del 23/05/2014

CIG: 5775672B4D

BANDO DI GARA

ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI BAR ALL'INTERNO DEL "CENTRO SCOLASTICO DEL PARCO NORD" DI CINISELLO BALSAMO

ENTI APPALTANTI:

ITIS "Cartesio" con sede in Via Gorki 100 – 20092 Cinisello Balsamo (MI),
IIS "E. Montale" con sede in Via Gorki 100 – 20092 Cinisello Balsamo –
Liceo classico e scientifico statale "Giulio Casiraghi" con sede in Via Gorki 106
20092 Cinisello Balsamo (MI)

LUOGO DI ESECUZIONE: "Centro Scolastico del Parco Nord" (composto dagli Istituti: I.T.I.S. "Cartesio", I.I.S. "E. Montale" e Liceo Classico scientifico "G. Casiraghi") sito a Cinisello Balsamo, Via Gorki n. 100 (MI)

DURATA DEL CONTRATTO: dal 1° settembre 2014 al 31 luglio 2017

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: il plico dovrà pervenire all'indirizzo ITIS "Cartesio" via M. Gorki n. 100 – 20092 Cinisello Balsamo **entro e non oltre le ore 12 del giorno 18 giugno 2014**, pena l'esclusione dalla gara.

APERTURA BUSTE DELLE OFFERTE: il **18 GIUGNO 2014 alle ORE 16.30** presso la sede dell'ITIS "CARTESIO" di Cinisello Balsamo.



CAPITOLATO PER LA GESTIONE DEL BAR INTERNO PRESSO IL CENTRO SCOLASTICO PROVINCIALE DEL PARCO NORD

ART. 1 OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto il conferimento dell'organizzazione e della gestione del servizio bar del Centro Scolastico Provinciale Parco Nord di Cinisello Balsamo costituito dagli Istituti: I.T.I.S. "Cartesio", I.I.S. "E. Montale" e Liceo Classico Scientifico "G. Casiraghi" di Cinisello Balsamo. Il Centro ha una popolazione studentesca superiore ai 3.000 allievi e circa 500 fra docenti e personale ATA.

ART. 2 SPAZI E LOCALI

All'interno dell'edificio sede del Centro Scolastico Provinciale Parco Nord si trovano spazi (intesi come locali e loro pertinenze) adibiti a bar con attrezzature obsolete e non a norma, di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Milano (di seguito, più brevemente, denominata A.P.M.).

La planimetria degli spazi dati in utilizzo è esposta nella bacheca dell' ITIS "Cartesio". Gli spazi relativi al servizio bar possono essere visitati dalle ore 9 alle ore 13, da lunedì a venerdì, previo appuntamento telefonico (*referimento segreteria amministrativa sig.ra Nella tel. 02 – 6121 768*).

Gli spazi concessi sono ceduti per il solo utilizzo della gestione del bar interno con divieto di mutamento di destinazione. E' vietata la concessione a terzi dell'uso, anche saltuario degli spazi o dei locali oggetto della presente procedura di gara.

ART. 3 OBBLIGHI A CARICO DELLE PARTI

Sono a carico dell'A.P.M.:

- La dotazione di tavoli e sedie del bar, le spese relative alla fornitura dell'acqua potabile, dell'energia elettrica, del gas, del riscaldamento, nonché la manutenzione straordinaria degli spazi dati in utilizzo per la gestione del bar (pavimenti, soffitti, pareti, impianto elettrico)

Sono a carico del Gestore:

- la fornitura d'arredi a completamento dell'esistente, adeguati e a norma,
- le attrezzature, i macchinari, il banco bar e quant'altro necessario all'espletamento del servizio. Resta inteso che le attrezzature e gli arredi messi a disposizione dal gestore, alla conclusione dell'appalto rimarranno di sua proprietà e, nel caso di non aggiudicazione della gara successiva, dovranno essere rimosse o cedute all'eventuale subentrante con accordo tra le relative parti.
- la pulizia degli spazi di pertinenza utilizzati dal gestore, nonché di tutte le attrezzature e arredi e dei locali bar.
- Il pagamento della tassa rimozione rifiuti, la cui quota di competenza sarà concordata con l'APM.
- tutte le procedure atte ad ottenere le necessarie autorizzazioni sanitarie.
- il collegamento e la manutenzione di tutti gli impianti elettrici ed idraulici posti in essere all'interno degli spazi assegnati o di pertinenza (del bar e sala preparazione). Detti impianti devono essere certificati da idonee dichiarazioni di conformità alla legge e disposizioni vigenti.



E' ugualmente a carico del Gestore l'onere di richiedere ed ottenere ogni altra licenza/autorizzazione prevista dai regolamenti e dalle leggi per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato.

In particolare è a carico del gestore la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori ai sensi del D.L. 81/2008 della C.M. del Lavoro 102/95 e dei documenti emessi dalla Comunità Europea, nonché la normativa emanata in seguito che ha definito più in dettaglio particolari contenuti del documento di valutazione dei rischi ed è a suo carico provvedere in prima persona o tramite APM all'adeguamento e alle segnaletiche ai sensi del D.L. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

E' a carico del gestore l'eventuale installazione d'impianti antintrusione / antifurto a tutela della sicurezza dei locali e il controllo sull'utenza, anche per evitare disservizi.

E' altresì a carico del gestore la redazione e l'applicazione del manuale d'autocontrollo HACCP, per la specifica attività svolta, disposto dal D.lg.155/1997.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, il Gestore ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme in vigore o che possano essere eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze ministeriali).

Per l'espletamento del servizio, il Gestore sarà dotato degli spazi, degli impianti e delle attrezzature di proprietà dell'A.P.M. e giacenti nei locali concessi. Il verbale di consegna e l'inventario verranno redatti dal funzionario provinciale coordinatore del Centro Scolastico del Parco Nord. Gli spazi, gli impianti e le attrezzature saranno utilizzati dal Gestore con cura .

Il Servizio bar non può comportare nessun tipo di oneri e responsabilità per gli istituti. In caso di risoluzione del contratto nessun indennizzo verrà corrisposto al Gestore.

ART. 4 UTILIZZO DEL SERVIZIO

L'utilizzo del servizio da parte dell'utenza è facoltativo e pertanto la Ditta non potrà avanzare alcun tipo di richiesta o pretesa, né richiedere modifiche anche di natura economica del contratto per l'eventuale mancato utilizzo dello stesso da parte dell'utenza.

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere fatta pervenire, a pena d'esclusione, a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o a mano presso l'ufficio protocollo in un **plico sigillato** e siglato in ogni lembo, entro le ore **12,00** del giorno **18 giugno 2014** all' ITIS "Cartesio", Via M.Gorki 100 - 20092 Cinisello Balsamo, Istituto che ha istruito la procedura per l'assegnazione del bando di gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.



Il plico dovrà riportare l'indirizzo ITIS "Cartesio", Via M.Gorki 100 - 20092 Cinisello Balsamo e la dizione "**BANDO DI GARA SERVIZIO BAR**" oltre all'indicazione della ditta concorrente.

Il plico dovrà contenere:

- **una prima busta interna chiusa**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura esterna - OFFERTA ECONOMICA – che dovrà contenere **a pena di esclusione**:
 1. L'offerta economica (ALLEGATO 1) sottoscritta dal titolare/legale rappresentante con firma autografa;
 2. Prezzi remunerativi e validità offerta (ALLEGATO A) sottoscritto dal titolare/legale rappresentante con firma autografa

- **una seconda busta interna chiusa**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la scritta esterna -DOCUMENTAZIONE – contenente all'interno le seguenti dichiarazioni rilasciate con le forme di cui al dpr 445/2000:
 1. numero e data di iscrizione alla Camera di Commercio non anteriore ai tre mesi (se il Gestore è società di fatto, società semplice, società in accomandita semplice o persona fisica dovranno essere indicati nome, cognome e partita IVA della persona responsabile);
 2. che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti finalizzati alla dichiarazione di una di tali situazioni ovvero versi in uno stato di sospensione dell'attività commerciale;
 3. una fotocopia autentica di documento di identità del dichiarante;
 4. di essere in possesso di conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 co.7 Legge n. 136/2010
 5. che la Ditta non sia stata oggetto di procedimenti di dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta o di amministrazione controllata, di concordato preventivo;
 6. che non sia stata pronunciata nei confronti del titolare/legale rappresentante condanna per reati relativi alla condotta professionale, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale;
 7. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali conformemente alle disposizioni vigenti alla data di presentazione dell'offerta;
 8. che la Ditta sia in regola con il pagamento dell'indennità d'uso nei confronti dell' APM e di altri Enti;
 9. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse previste dalla normativa vigente alla data di presentazione dell'offerta;
 10. che il titolare/legale rappresentante non si sia reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;
 11. di avere preso visione del capitolato;
 12. di accettare il suddetto capitolato (da allegare firmato);
 13. di aver visitato gli spazi relativi al servizio bar e di aver preso atto del loro stato (le visite vanno chieste telefonicamente e saranno certificate dalla segreteria amministrativa dell' ITIS "Cartesio"); la certificazione dovrà essere allegata alla documentazione;
 14. di avere preso atto dello stato e della consistenza degli impianti e delle attrezzature di proprietà dell'A.P.M. e di assumersi gli oneri relativi alla sostituzione – in tale caso il gestore provvederà alla restituzione formale di quelli obsoleti per consentire all'Ente proprietario lo scarico dei beni mobili;
 15. di essere a conoscenza che la popolazione scolastica può subire oscillazione negativa o positiva;



16. di avere assunto ogni informazione circa l'indennità d'uso dovuta all'A.P.M. (vedi art. 19);
17. che non ricorrano le condizioni di limitazione alla partecipazione alla gara previste dalla vigente normativa in materia di prevenzioni della delinquenza di tipo mafioso (legge 575/65 e successive integrazioni e modificazioni);
18. di non essere dipendenti delle tre scuole indicate in premessa o parenti di dipendenti o affini entro il quarto grado;
19. di impegnarsi a stipulare una polizza assicurativa per un massimale non inferiore a € 4.000.000,00 per danni che dovessero derivare alle scuole in premessa e/o a terzi, cose e a persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui al capitolato;
20. di impegnarsi a erogare, a titolo di liberalità, un contributo annuo di € 2.000,00 (duemila/00) a ciascuno dei tre istituti, per un ammontare complessivo annuo di € 6.000,00 (seimila/00), senza vincolo di destinazione, da versare entro il 31 gennaio di ogni anno sul conto corrente postale di ogni singolo istituto, fino alla scadenza del contratto. Il mancato pagamento del contributo annuo ai 3 istituti nei tempi previsti comporterà la risoluzione del contratto;
21. di essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla legge regionale della Lombardia n. 30 del 24/12/2003 agli articoli 5 e 6 (da attestare con idonea documentazione);
22. di essere consapevole che l'offerta pervenuta entro il termine indicato si considera irrevocabile per 90 giorni dalla data di scadenza della sua presentazione; che non è ammesso il riferimento a documenti presentati in precedenza per la stipulazione di altri contratti o la partecipazione ad altre gare;
23. che gli oneri relativi alle spese di registrazione del contratto sono a carico del gestore;
24. che questa Scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito e che il termine di presentazione delle offerte è perentorio.

ART. 6 APERTURA DELLE BUSTE

Alle ore 16.30 del giorno 18/6/2014 la Commissione procederà all'apertura delle buste, in seduta pubblica.

Nel caso la riunione della commissione non potesse svolgersi in tale data sarà data tempestiva comunicazione tramite il sito della scuola.

ART. 7 AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato secondo il **criterio del prezzo più basso**, ai sensi dell'articolo 23, comma 1 lett. a) del D.Lgs 17 marzo 1995 n.157, alla ditta che avrà proposto il massimo ribasso sulla lista prezzi dei prodotti di cui all' **allegato 1**. Si confronteranno i valori ottenuti dalla divisione del valore somma dei prezzi offerti per il numero totale dei prodotti. Tutti i prodotti dell'allegato 1 devono avere un'offerta.

Le offerte saranno valutate da apposita **Commissione**.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

A parità di offerta prevarrà il concorrente con più anni di esperienza maturata presso istituti scolastici; nel caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

La **commissione** procederà, ove ne ricorrano le condizioni, alla verifica delle offerte anomale come previsto dall'art.25 comma 3 del D.l.vo 157 del 17/3/1995.



ART. 8 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALL'AGGIUDICAZIONE

Il Gestore, sia nel caso di impresa individuale, sia nel caso di società, è tenuto a produrre, entro **10 giorni** da quando abbia avuto conoscenza dell'aggiudicazione, i seguenti documenti in mancanza dei quali non potrà procedersi né alla stipulazione del contratto né all'avvio del servizio:

1. Se trattasi di Ditta individuale: certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura dal quale risulti nome, cognome, luogo e data di nascita della persona abilitata a impegnarsi e a quietanzare in nome e per conto della Ditta e che la Ditta stessa è nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti
2. Se trattasi di Società: certificato rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale dal quale risulti quanto indicato al punto 1)
3. certificato generale del casellario giudiziario in data non anteriore ai tre mesi da quella fissata per la gara del Titolare dell'impresa per le imprese individuali, e del Rappresentate legale e dei soci per le società commerciali;
4. iscrizione all'INPS ed all'INAIL, ricorrendone i presupposti di legge, di tutti gli addetti, compreso il titolare, familiari e i soci prestatori d'opera;
5. certificato d'iscrizione al REC (somministrazione alimenti e bevande alcoliche) del titolare/legale rappresentante e/o del diploma di scuola alberghiera o titolo equivalente legalmente riconosciuto, attestato di frequenza con esito positivo di un corso professionale per la somministrazione di alimenti e bevande istituito o riconosciuto dalla regione Lombardia o da altra regione o dalle province autonome di Trento e Bolzano, attestato di superamento dell'esame di idoneità all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande organizzato dalla CCIAA;
6. copia della comunicazione di avvio del servizio ai sensi dell'articolo 3 comma 3 della L.R. della Lombardia n.30 del 2003 per l'attività di cui alla lettera c dell'art.8 della medesima legge regionale, con prova dell'avvenuta ricezione;
7. libretti sanitari;
8. certificato antimafia;
9. certificato penale dei carichi pendenti;
10. tassa di concessione;
11. autorizzazione sanitaria;
12. Polizze assicurative con le caratteristiche indicate al punto 19 dell'articolo 5 del presente capitolato;
13. certificato della sezione fallimentare.

Per le società:

14. lo statuto vigente;
15. l'elenco soci;
16. l'impegno scritto a comunicare qualsiasi variazione statutaria e della compagine societaria;
17. la dichiarazione relativa al capitale sociale.
18. la documentazione prevista dalla vigente legislazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari
19. fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia delle obbligazioni assunte per eventuali inadempienze di disposizioni contrattuali (vedi art. 25)

ART. 9 ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO/ASPETTI OBBLIGATORI

Il gestore deve garantire obbligatoriamente l'erogazione di tutti i generi di cui all'allegato 1 durante tutto l'orario di apertura del bar.



ART. 10 GENERI EXTRA

Il gestore può arricchire il servizio mettendo in vendita generi non previsti nell'allegato 1. I generi "extra" e il loro prezzo devono essere concordati preventivamente tra il gestore e le dirigenze dei tre istituti e comunicati all'utenza mediante esposizione di un listino, controfirmato da entrambe le parti.

E' vietata la vendita e la distribuzione di bevande alcoliche, super alcoliche e di sigarette in tutto il Centro Scolastico. E' vietata la vendita di prodotti tali da incoraggiare il gioco d'azzardo (collocazione di macchine da gioco, "gratta e vinci" o altro), e l'utilizzo di radio, stereo, o riproduttori musicali.

ART. 11 ORARIO DEL SERVIZIO E CALENDARIO

A) ORARIO

L'orario di funzionamento del bar è il seguente:

Tutti i giorni: dalle ore 8,00 alle 15,30

Sabato: dalle ore 8,00 alle 13,00

L'accesso per gli studenti è dalle ore 09,00

B) CALENDARIO

Il funzionamento del bar deve essere garantito dal 1° settembre e fino al 15 luglio in tutti i giorni feriali compresi i sabati nel predetto arco temporale.

Il servizio dovrà inoltre essere espletato su richiesta dei Dirigenti Scolastici, nei pomeriggi in cui sono indette riunioni collegiali, concorsi o iniziative varie.

Il controllo sul rispetto degli orari e del calendario è demandato ai singoli Dirigenti Scolastici.

L'orario del servizio bar potrà subire modesti aggiustamenti, tramite accordo tra le Presidenze e il Gestore, per variazioni introdotte nell'orario delle lezioni o delle eventuali attività pomeridiane senza che ciò comporti per il gestore compensi aggiuntivi o indennizzi di sorta.

I singoli istituti si riservano la possibilità di installare all'interno della scuola distributori automatici di altro gestore.

ART. 12 INTERRUZIONE

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambi le parti.

In caso di sospensione del servizio per sciopero dei dipendenti dell'Appaltatore quest'ultimo s'impegna ad assicurare il funzionamento minimo del servizio concordando con i dirigenti un eventuale riduzione dell'orario di apertura del bar.

ART. 13 UTENTI

Possono usufruire del servizio bar:

- a) le persone appartenenti agli Istituti: Studenti e personale scolastico;
- b) i genitori occasionalmente presenti negli Istituti;
- c) il personale temporaneamente in servizio presso gli Istituti;
- d) personale dell'A.P.M.;
- e) i visitatori autorizzati.



ART. 14 INIZIO DEL SERVIZIO E DURATA DEL CONTRATTO

Il Gestore deve garantire che l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto inizi il **1/9/2014**. Il contratto decorre dalla data di inizio del servizio e termina il **31 luglio 2017**. Esso scade automaticamente, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito.

ART. 15 DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio richiesto né la cessione totale o parziale, a qualsiasi titolo, del contratto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara da parte di imprese riunite.

Art. 16 VARIABILITA' PREZZI

Tutti i prezzi praticati sono comprensivi di ogni onere a carico del Gestore e dell'IVA. I prezzi delle consumazioni sono vincolati all'offerta effettuata e la distinta dovrà essere esposta nel locale. I prezzi dei generi obbligatori potranno essere rivisti annualmente, d'intesa tra le parti contraenti, entro il **30 novembre** qualora intervengano variazioni pari o superiori al 5% dei prezzi all'ingrosso dei generi alimentari prendendo come indice di riferimento per gli adeguamenti il bollettino di statistica del Comune di Milano, che dovrà essere allegato alla richiesta di variazione prezzi a cura del Gestore. I nuovi prezzi entreranno in vigore con inizio dell'anno solare successivo.

ART. 17 PERSONALE

Il Gestore s'impegna al rispetto delle normative antinfortunistiche (D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni)

L'onere per il pagamento delle competenze al personale di cui trattasi sarà a completo carico del Gestore. Il numero del personale in servizio deve essere commisurato alle effettive necessità, atto a garantire un servizio efficiente e di qualità e di norma dovrà comprendere:

- un responsabile, di documentata esperienza, che rappresenterà costantemente l'azienda, verso l'utenza e i rappresentanti del centro scolastico

Il Gestore deve consentire l'eventuale visione periodica dei D.M.10 e del libro presenze dei dipendenti.

I Dirigenti si riservano, in ogni caso, la facoltà di esprimere un giudizio di idoneità sul personale stesso, qualora si rivelasse inadatto per una normale conduzione del servizio di cui all'art. 1 del capitolato

Art. 18 ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Oltre a quanto previsto in altri punti del capitolato, il Gestore s'impegna a provvedere:

1. Alla fornitura gratuita di articoli complementari al bar.
2. Alla fornitura del vestiario per tutto il personale addetto al servizio.
3. Al pagamento di tutte le imposte e tasse presenti e future, compresa la tassa per lo smaltimento dei rifiuti.
4. Al pagamento di indennità d'uso dovuto all'Amministrazione Provinciale di Milano per l'utilizzo dei locali di proprietà dell'Amministrazione Provinciale (vedi art. 19).
5. Al pagamento del contributo agli Istituti del Centro Scolastico, entro la scadenza prefissata.
6. A tenere i registri fiscali a norma di legge.
7. All'acquisto, se necessario, delle attrezzature mobili e degli elettrodomestici.
8. Alla pulizia degli ambienti, prima e dopo il servizio, delle attrezzature fisse e mobili, delle stoviglie di cucina ad uso bar, alla raccolta dei vuoti, dei rifiuti e allo smaltimento degli stessi.



9. Alla manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli impianti.
10. Alla predisposizione di un numero adeguato di contenitori per i rifiuti all'interno e nelle immediate vicinanze dei punti vendita garantendo la pulizia degli stessi.
11. Alla visita sanitaria per tutto il personale addetto al servizio di cui al presente capitolato.
12. Alle spese di registrazione ed altre legate al contratto, avvertito che si richiede la registrazione a tassa fissa.

Art. 19 - INDENNITA' D'USO

Sono a carico del gestore il pagamento di un'indennità d'uso alla Provincia di Milano e i rispettivi oneri, come previsto da delibera del Consiglio Provinciale atti n. 15002 \ 2012 \ 1.10 12012\4 del 1/03/2012; deliberazione n.135 /2014 atti n. 89368/5.5/2013/40.

Il canone annuo corrisponde al numero del personale docente e ATA e degli studenti dei 3 istituti (n. iscritti per anno scolastico) moltiplicato un coefficiente (rivalutato annualmente secondo l'indice ISTAT). Il coefficiente è di € 4,04 + IVA + aggiornamenti annuali calcolati dagli uffici finanziari della Provincia per ogni anno scolastico e dovrà essere accreditato sul c/c postale n. 52889201, intestato alla Provincia di Milano - servizi di tesoreria - p.za Oberdan n. 4 - 20129 Milano - indicando come causale "indennità d'uso a.s. _____ per bar, presso il CENTRO SCOLASTICO DEL PARCO NORD - di Cinisello Balsamo" - con i riferimenti completi del gestore (cognome, nome, indirizzo, codice fiscale, partita IVA).

Art. 20 RESPONSABILITA'

Il gestore è responsabile, sia verso gli Istituti sia verso terzi, dell'esecuzione del servizio assunto. E' inoltre responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti (nei confronti degli utenti) e degli eventuali danni che dal personale o dalle attrezzature impiegate possono derivare all'Istituto o a terzi.

Il gestore è tenuto ad indicare le ditte fornitrici che hanno accesso al Centro Scolastico per le consegne.

Ogni Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori per eventuali controversie che dovessero sorgere tra questi ultimi ed il gestore e da qualsiasi responsabilità riguardante la tenuta dei registri IVA ed applicazione della relativa imposta, che sarà a carico esclusivamente del gestore.

Ogni Istituto è, inoltre, sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Art. 21 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualsiasi infrazione da parte del gestore, anche di una sola delle clausole contrattuali, sarà motivo sufficiente per la risoluzione del contratto, qualora non abbia avuto effetto l'intimazione scritta e dalla data della stessa siano trascorsi dieci giorni.

Nel caso di risoluzione, ai sensi di quanto al comma precedente, e in ogni caso, per risoluzione per colpa del gestore, quest'ultimo sarà tenuto a pagare l'importo di €. 10.000,00 (diecimila/00) a titolo di penale, fermo restando il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

Art. 22 CONTROLLI

La vigilanza sui servizi compete per tutto il periodo di affidamento contrattuale ai Dirigenti Scolastici tramite controlli effettuati da Enti competenti o dalla commissione interna di controllo opportunamente designata e composta da rappresentanti delle 3 istituzioni scolastiche del Centro.



Per la funzionalità delle ispezioni e dei controlli il Gestore è obbligato a fornire tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento l'accesso agli spazi del servizio bar, fornendo tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa.

Art. 23 CONTESTAZIONI

I Dirigenti Scolastici faranno pervenire al Gestore, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate. Il Gestore, entro otto giorni dalla notifica della comunicazione, fornirà le controdeduzioni del caso. Qualora le controdeduzioni non vengano accolte da uno dei Dirigenti Scolastici interessati, questi lo comunicherà per iscritto al Gestore che, entro otto giorni, dovrà uniformarsi alle prescrizioni.

Art. 24 PENALI

Il Dirigente Scolastico qualora il gestore non si uniformasse alle prescrizioni dovute entro 10 giorni, si rivolgerà, d'accordo con gli altri Dirigenti Scolastici, agli organi istituzionali preposti per i controlli ed avrà facoltà di risolvere il contratto, con effetto immediato, tramite raccomandata A.R., fermo restando l'obbligo del gestore al pagamento della penale di cui all'art. 19, oltre al risarcimento del danno ulteriore.

Art. 25 CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI

La ditta aggiudicataria, come indicato al punto 19 dell'art. 8, oltre a presentare tutta la documentazione richiesta dovrà produrre quale cauzione di Euro 20.000,00 (ventimila/00) una fideiussione bancaria o assicurativa in favore dell'ITIS "Cartesio" che rappresenta gli altri due istituti del Centro Scolastico Parco Nord e per tutta l'intera durata del contratto, a garanzia delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità comminate in caso di inadempienza delle disposizioni contrattuali, anche per quanto riguarda gli obblighi verso l'APM. (bozza in ALLEGATO B)

Le tasse di bollo e di registrazione del contratto, nessuna esclusa ed eccezzuata, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente, sono a totale carico del Gestore.

Art. 26 ASSENZA DI DEBITI NEI CONFRONTI DEGLI ISTITUTI APPALTANTI E APM

Precondizione per la partecipazione alla gara di assegnazione della gestione del bar interno è l'assenza di posizioni debitorie nei confronti degli istituti del Centro Scolastico e/o dell'APM.

Art. 27 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.L.30/6/2003 n.196 s'informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per partecipare alla gara è finalizzato all'aggiudicazione dell'appalto, ai fini della formalizzazione del contratto e dell'esecuzione del servizio. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente in caso di instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato.

Art. 28 INDICAZIONI SULLE MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Gestore dovrà eseguire il servizio tenendo presente che il ritiro dell'ordinazione è regolato dal pagamento in contanti da parte dell'utenza. Il concessionario è tenuto all'emissione dello scontrino fiscale e al rispetto delle norme vigenti in materia.

Art. 29 DIVIETO DI FUMO

E' fatto divieto di fumo secondo quanto stabilito dalla direttiva presidenziale del 14/12/1995 e dalla C.M. Sanità n.4/2001, in tutti i locali nei quali si possa accedere da parte della generalità degli



amministrati e degli utenti senza formalità e senza bisogno di particolari permessi e quindi nei locali del bar. Gli obblighi da parte del Gestore attengono all'esposizione di cartelli con l'indicazione del divieto, della norma che lo impone e delle sanzioni applicabili.

Art. 30 DISPOSIZIONI PER FINE CONTRATTO

Alla fine del contratto, il Gestore deve restituire gli spazi, gli impianti e tutto ciò che è di proprietà dell' A.P.M. La restituzione deve essere in linea con quanto riportato nel verbale di consegna e nell'inventario redatti alla stipula del contratto, salvo il normale deterioramento d'uso. In caso di ammanco di materiale, si conviene che il prezzo di ciascuno dei beni sarà determinato in base al valore inventariale tenuto conto del deterioramento dovuto all'uso. In caso di mancato accordo, la valutazione sarà demandata ad un perito scelto dalle parti o, in mancanza, nominato dal Tribunale.

Art. 31 ACCETTAZIONE CLAUSOLE

La presentazione delle offerte delle ditte partecipanti implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente capitolato, il quale dovrà essere restituito controfirmato in segno di conferma e accettazione.

Art. 32 FORO COMPETENTE

Le parti contraenti per qualsiasi controversia riconoscono il Foro Monza - Brianza come unico competente.

Art. 33 CARATTERISTICHE QUALITATIVE E QUANTITATIVE DEGLI ALIMENTI

Tutti i prodotti somministrati devono essere di qualità e di marche conosciute.

- latte fresco intero di centrali del latte
- cappuccino (caffè espresso e latte fresco intero di centrali del latte)
- caffè espresso (gr.6 con miscela di prima qualità)
- caffè decaffeinato (gr.6 con miscela di prima qualità)
- cioccolata calda (latte fresco intero di centrali del latte e cacao di prima qualità di marche note)
- latte macchiato (latte fresco intero di centrali del latte e cacao di prima qualità di marche note)
- the di prima qualità di marche note al latte o al limone
- camomilla di prima qualità di marche note
- 50 cl di acqua minerale di marche note
- ¼ di spremuta fresca di frutta fresca di stagione
- aperitivo analcolico di marche note
- bibite di marche note
- succhi di frutta di marche note
- gelato in confezione di marche note
- brioches fresche (è tollerato l'utilizzo di brioches surgelate purché di marche note)
- prosciutto cotto senza polifosfati aggiunti
- prosciutto crudo Dop
- bresaola IGP
- salame IGP
- formaggio IGP
- mortadella IGP



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "CARTESIO" di Cinisello Balsamo
C.M. MITF270003 - C.F. 94502330155

- pancetta IGP
- pizze e focacce freschi di giornata.
- per i toast e i tramezzini si userà pan carrè di marca nota.
- Il pane utilizzato per i panini sarà di tipo francesino o rosetta, fresco di forno e **non scongelato**.
- Gli avanzi devono essere eliminati e non possono essere somministrati.

I prezzi dei prodotti devono essere arrotondati a 5 centesimi di euro (es. non 0,68 ma 0,70 o 0,65) e comprensivi di IVA

Cinisello Balsamo, 21/05/2014

Il Dirigente Scolastico ITIS CARTESIO
Prof. Roberto Carboni

Il Dirigente Scolastico IIS MONTALE
Prof. Antonio Malaspina

Il Dirigente Scolastico IIS CASIRAGHI
Prof. Mario Maestri





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "CARTESIO" di Cinisello Balsamo
C.M. MITF270003 - C.F. 94502330155

ALLEGATO 1

GENERI OBBLIGATORI BAR

PRODOTTI		QUANTITA'	Prezzo max in €	Offerta in €
1	CAFFE' + marche	Una tazzina	0,60	
2	CAFFE' DECAFFEINATO + marche	Una tazzina	0,60	
3	CAPPUCCINO	Una tazza	0,75	
4	THE	Una tazza	0,75	
5	CIOCCOLATA	Una tazza	0,85	
8	BICCHIERE LATTE INTERO CALDO/FREDDO	g. 200	0,65	
9	BICCHIERE DI LATTE MACCHIATO	g. 200	0,75	
10	BRIOCHE FRESCHE	g.40	0,75	
11	LATTINE BEVANDE	33 cl	0,90	
12	BOTTIGLIA ACQUA MINERALE (gasata e non)	50 cl	0,35	
13	SUCCHI DI FRUTTA	125 ml	0,65	
14	PIZZE	g. 150	1,20	
15	FOCACCE	g. 150	1,00	
16	TOAST farcito (prosciutto cotto e formaggio)	standard	1,10	
17	PANINO IMBOTTITO CON BOLOGNA	g. 70 pane g. 35 affettato	1,10	
18	PANINO IMBOTTITO CON COTOLETTA di pollo	g. 70 pane g. 35 affettato	2,00	
19	PANINO IMBOTTITO AL SALAME	g. 70 pane g. 35 affettato	1,10	
20	PANINO IMBOTTITO AL PROSCIUTTO COTTO	g. 70 pane g. 35 affettato	1,10	
21	PANINO IMBOTTITO CON PROSCIUTTO CRUDO	g. 70 pane g. 35 affettato	1,30	
22	PANINO IMBOTTITO CON BRESAOLA	g. 70 pane g. 35 affettato	1,30	
23	PANINO IMBOTTITO FORMAGGIO	g. 70 pane g. 35 formaggio	1,30	
24	PANINO (FRANCESINO O MICHETTA)	g. 70	0,40	
25	EXTRA FORMAGGIO	g. 30	0,50	

I prezzi proposti devono essere con IVA inclusa



ALLEGATO A

Spett.le

Il sottoscritto nato a prov(...)
In qualità di legale rappresentante dell'impresa
Con sede in via N°.....
Partita iva Codice fiscale.....

Al fine di concorrere alla gara d'appalto per il servizio bar presso il Centro Scolastico del Parco Nord di Cinisello Balsamo

DICHIARA

Che i conseguenti prezzi offerti (ALLEGATO 1) sono remunerativi, omnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio, nel rigoroso rispetto delle condizioni previste dal bando, consentono di assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto dal CCNL di categoria vigente.

Che la presente offerta ha una validità di 90 giorni (novanta giorni) dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte ed ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'articolo 1329 del codice civile.

.....
(firma leggibile e per esteso del legale rappresentante)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
 ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "CARTESIO" di Cinisello Balsamo
 C.M. MITF270003 - C.F. 94502330155

Bozza

Spettabile

.....

FIDEJUSSIONE N. / /

PREMESSO:

- che codesta Spettabile ha comunicato con lettera del Prot. N. allo Spett.le - , l'aggiudicazione
- che a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale definitivo di
- che è consentito che la cauzione venga prestata mediante fidejussione bancaria.

TUTTO CIO' PREMESSO:

la sottoscritta

.....

dichiara di costituirsi, come con la presente si costituisce, fidejussione solidale nell'interesse dello Spett.le ed a Vostro favore, fino alla concorrenza massima di

....., corrispondenti all'ammontare di detto deposito cauzionale definitivo a garanzia di quanto citato in premessa.

Tale fidejussione la sottoscritta Banca presta e costituisce con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 comma 2 del C.C. e con espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il suddetto nominativo fino al

Resta inteso che la sottoscritta

..... si impegna a versare l'importo della fidejussione entro 15 (quindici) giorni dalla semplice Vostra prima richiesta scritta, a mezzo lettera raccomandata A/R, senza riserva alcuna.

A scopo cessato la presente fidejussione dovrà essere resa alla scrivente Banca per regolarità amministrativa.

Distinti saluti.

.....