



I.T.I.S. "Cartesio"- Cinisello Balsamo (MI)
Prot. 0010304 del 11/12/2023
VII (Uscita)

Al Sito web
All'albo

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER LO SPORTELLO PSICOLOGICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.(G.U. 16.11.2018, n. 267)” artt. 43, 44, 46, 48;

VISTO l'art. 7 del DL 165/2001;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi - CNOP

CONSIDERATA l'esigenza di proseguire un'attività in essere nell'Istituto da diversi anni;

VISTA la delibera n. 17 del Consiglio d'Istituto n. 5 del 15 novembre 2023 che autorizza la realizzazione dello sportello psicologico;

CONSIDERATA la copertura finanziaria iscritta a bilancio;

CONSIDERATO che per la realizzazione dello sportello psicologico si rende necessario procedere all'individuazione di uno psicologo da parte dell'Istituto;

EMANA IL PRESENTE AVVISO

per il reclutamento di un esperto interno/esterno per la realizzazione dello sportello psicologico per studenti e docenti dell'Istituto Cartesio, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico secondo le seguenti indicazioni.

ART. 1 – ENTE COMMITTENTE

ITIS “Cartesio” di Cinisello Balsamo.

ART. 2 - OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'obiettivo primario è il miglioramento dell'inclusione scolastica attraverso il ricorso ad azioni di sostegno psicologico, pedagogico e di mediazione interculturale, a favore di studenti che si trovano in condizione di svantaggio, che possono avere effetti negativi sulle capacità di apprendimento.

Obiettivi specifici sono pertanto:

1. Sostenere docenti nelle responsabilità che il compito educativo comporta anche promuovendo azioni a favore della comunicazione tra le diverse componenti.

2. Prevenire e individuare disagi emotivi e comportamentali degli alunni.
3. Attivare percorsi di ascolto e di sostegno secondo le indicazioni del Consiglio di classe e del referente di Istituto.
4. Fornire uno spazio informativo/formativo per rispondere a specifici bisogni scolastici e familiari.
5. Individuare azioni efficaci per superare dinamiche conflittuali.
6. Sugerire e supportare interventi volti alla promozione di un cambiamento positivo.

L'incarico professionale da attribuire prevede l'attivazione di uno sportello psicologico di ascolto e di supporto all'interno della Scuola, dove i professionisti possano svolgere i seguenti interventi: a) incontri con singoli studenti; b) incontri con i docenti; c) sportello di ascolto.

DESTINATARI DEL SUPPORTO PSICOLOGICO

1. Insegnanti, con l'obiettivo di: ascoltare ed elaborare situazioni di criticità e di disagio con i docenti. Gli interventi vengono richiesti dai docenti laddove si evidenzino casi di particolare disagio. Gli interventi dovranno prevedere attività di supporto tra cui: proposte di strategie migliorative nella gestione della classe e nelle scelte di carattere pedagogico.
2. Alunni: le cui attività con gli stessi potranno essere dirette o indirette in tutte le forme di supporto, formazione, supervisione o consulenza con genitori ed insegnanti, con l'obiettivo, se possibile, di attivare degli spazi di ascolto e sostegno previa autorizzazione dei genitori.

Tutte le attività dovranno favorire la piena inclusione degli studenti nell'ambiente scolastico e prevedere la condivisione delle azioni tra i professionisti impegnati nelle attività progettuali e il personale dell'Autonomia scolastica.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al mese di giugno 2024, per un totale massimo di 150 ore di cui:

- 1) non meno del 90% delle ore svolte dedicate all'attuazione delle aree di intervento elencate ai precedenti punti a), b), c) dell'art.2;
- 2) non più del 10% delle ore di attività funzionali al progetto. Per attività funzionali si intendono tutte quelle attività volte a garantire il necessario coordinamento e l'integrazione delle stesse con la normale attività didattica (ad esempio le attività di compilazione della documentazione progettuale obbligatoria, etc).

ART. 4 - NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile senza alcun vincolo di subordinazione nel rispetto delle direttive funzionali fornite dal Dirigente Scolastico, incaricato della procedura di selezione.

ART. 5 - STIPULA CONTRATTO

Il candidato individuato sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

ART. 6 - LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso la sede di via Gorki 100 a Cinisello Balsamo, durante la mattinata.

Gli appuntamenti e le attività saranno gestite direttamente dal consulente in collaborazione con i docenti e il referente e nel rispetto delle esigenze e degli orari di apertura della scuola.

Le prestazioni a distanza sono da escludere, considerato che dall'a.s. 2023/2024 la scuola è tornata completamente in presenza. Eventuali interventi potranno svolgersi solo in casi debitamente documentati e con la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

ART. 7 - REQUISITI E COMPETENZE

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza in uno Stato dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Autonomia scolastica;
- d) non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa.
- f) avere una buona conoscenza della lingua italiana;

L'esperto che intende candidarsi per il progetto deve allegare alla domanda un curriculum vitae da cui si evincano i seguenti requisiti:

- Diploma di laurea in Psicologia, specialistica o in base al vecchio ordinamento, in alternativa tra le seguenti: Psicologia dello sviluppo ad orientamento clinico, Psicologia dello sviluppo e dell'educazione, Psicologia dello sviluppo e dell'istruzione, Psicologia dello sviluppo e dell'intervento a scuola
- Iscrizione all'albo professionale
- 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso 4 istituzioni scolastiche pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- Incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari, dell'istituzione scolastica presso cui presta il supporto psicologico;

TITOLI PREFERENZIALI

- certificato di formazione post-lauream (master, corsi di perfezionamento, dottorato di ricerca) nell'ambito della psicopedagogia scolastica
- Esperienze nel supporto a preadolescenti in situazioni di disagio maturate con progetti nell'ambito scolastico e/o dei servizi socio educativi accreditati.
- Pubblicazioni

SI PRECISA CHE se all'interno dell'istituto sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico oggetto del seguente bando si darà precedenza ai candidati interni.

Per l'ammissione alla selezione occorre presentare:

1. Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento del contratto di prestazione d'opera oggetto del bando pubblico (Allegato 1);
2. Dichiarazione di consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali;
3. Dichiarazione dei titoli specifici attinenti all'attività cui è destinato l'incarico;
4. Curriculum vitae in formato europeo con la dichiarazione del titolo di studio ed esperienze pregresse di attività svolte (con particolare riferimento a quelle effettuate in ambito scolastico);
5. Dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza/docente referente del progetto;
6. Progetto integrale comprensivo di finalità, obiettivi, attività e contenuti, metodologia, modalità di valutazione;
7. Offerta economica indicando l'importo orario lordo che si intende percepire.
8. dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche a.s. 2023/24: eventuali assenze non improvvise devono essere comunicate anzitempo all'amministrazione al fine di non interrompere il servizio erogato;
9. dichiarazione di responsabilità di eventuali danni arrecati alle cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
10. dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione del contratto da parte dell'Istituzione Scolastica in ogni momento, qualora l'Ente ne riscontri e verificati validi motivi, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso;
11. Documentazione amministrativa (ove previsto dai termini di legge). Si precisa che la suddetta dichiarazione sarà oggetto di accertamento d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente e che la liquidazione dei compensi sarà subordinata all'esito positivo dell'accertamento stesso.
12. Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari
13. Patto per l'integrità

Il docente selezionato, dopo la stipula del contratto, dovrà presentare un curriculum vitae depurato di tutti i dati sensibili e riservati affinché lo stesso venga pubblicato sulla sezione "Amministrazione trasparente" e dovranno rilasciare dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitti di interesse.

NORME GENERALI

La stipulazione della convenzione è subordinata alla regolarità contributiva e fiscale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire su conto corrente bancario o postale dedicato.

L'ITIS Cartesio si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti offerenti di fornire ogni chiarimento in ordine al contenuto della documentazione presentata.

Ai sensi di quanto prescritto dal Decreto legislativo 39 del 4 marzo 2014 in materia di acquisizione del certificato del casellario di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.), le figure professionali indicate che si troveranno ad operare nella scuola, prima di assumere l'incarico,

dovranno produrre autocertificazione sostitutiva di non essere state condannate per i reati contro i minori e nel contempo autorizzare l'amministrazione all'assunzione del certificato di cui sopra. Le spese di copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

Indicatori – titoli valutabili	Punteggio max
Laurea specialistica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale)	110 e lode - 15 punti
	da 108 a 110 - 10 punti
	da 100 a 107 - 7punti
	Fino a 99 - 4 punti
Altra laurea pertinente e/o coerente con le professionalità richieste	110 e lode - 5 punti
	da 108 a 110 - 3 punti
	da 100 a 107 - 2punti
	Fino a 99 - 1 punto
Specializzazioni post lauream (1 punto per specializzazione)	3 punti
Master di durata annuale (1 punto per master)	3 punti
Dottorato di ricerca specifica (1 punto per dottorato)	2 punti
Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (1 punto per corso)	2 punti
Esperienze pregresse di collaborazione con scuole (1 punto per anno scolastico o periodo non inferiore a sei mesi)	5 punti
Esperienze pregresse nelle scuole in materia di integrazione alunni con bisogni educativi speciali in contesto scolastico (1 punto per anno scolastico o periodo non inferiore a sei mesi)	5 punti
Docenza in qualità di formatore nelle scuole presso Enti, Associazioni (1 punto per docenza)	5 punti
Docenza universitaria nei settori di pertinenza (1 punto per docenza)	5 punti
Pubblicazioni in ambito educativo su riviste a tiratura nazionale o internazionale (1 punto per pubblicazione)	5 punti
Minor onere economico a carico dell'Istituto	10 punti
Collaborazioni pregresse positive con l'Istituto	15 punti

A parità di punteggio complessivo si darà la precedenza al candidato con maggior punteggio derivato dai titoli professionali.

ART. 9 – COMPENSO E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

Il compenso orario lordo complessivo di tutti gli oneri di legge non dovrà superare la cifra di Euro € 40. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, sulla base delle ore effettivamente svolte secondo l'art. 3.

Il contraente dovrà presentare i registri di presenza e la relazione in cui saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento delle funzioni, all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il 30.06.2023 per la verifica dell'attività.

Il compenso netto stabilito dal contratto verrà liquidato entro n. 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica o nota di credito (in caso di R.A.).

Le stesse dovranno essere indirizzate all'ITIS CARTESIO Via M. Gorky, 100 20092 Cinisello Balsamo (MI) (codice univoco Ufficio per fattura elettronica UF4237) e dovranno contenere l'indicazione del CIG e nome del progetto in oggetto.

La liquidazione della fattura o nota di credito avverrà, ove previsto dai termini di legge, previa: - Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità di flussi finanziari (L. 136/2010).

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti. Il compenso totale per la prestazione sarà di 40 Euro l'ora per max 150 ore, fatta salva al facoltà da parte dell'Istituzione scolastica di modificarne la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi dell'intervento, e sarà comprensivo di tutte le ritenute, contributi ed accessori di legge.

E' pertanto comprensivo di tutte e le spese che l'esperto effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o l'attività verrà effettivamente svolta e il singolo operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente svolte.

A tal fine all'atto della sottoscrizione del contratto dovrà dichiarare di avere o meno superato i 5000 euro nell'anno a titolo di prestazione d'opera occasionale. Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di apposita documentazione fiscale (fattura elettronica o notula di prestazione occasionale) e rendicontazione dell'attività svolta con assolvimento a carico dell'esperto dell'imposta di bollo per le operazioni non soggette ad IVA (Euro 2,00 per importi superiori ad Euro 77,47, con apposizione di marca da bollo per la notula, in luogo del bollo virtuale per le fatture elettroniche nel caso di operazioni esenti da IVA), corredata della relazione conclusiva della prestazione effettuata. E' fatto obbligo della fatturazione elettronica per i oggetti IVA, mentre sono esclusi dalla fatturazione elettronica i soggetti che ante l'entrata in vigore della legge 228/2012 e ss.mm.ii., non erano obbligati alla fatturazione IVA (non possessori di partite IVA, lavoratori occasionali, enti no-profit, etc. giusta interrogazione parlamentare a risposta del MEF n. 5-05002 del 12 marzo 2015) è inoltre obbligatorio attenersi alla circolare n. 27/E del 7/11/2017 dell'Agenzia delle Entrate in materia IVA - Modifiche della disciplina della scissione dei pagamenti (Spalti Payment) - Art. 1 del D.L. 24/04/2017 n. 50, convertito con modificazioni della legge 21/06/2017 n. 96.

ART. 10 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art. 8 e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Qualora la presente

procedura selettiva andasse deserta, l'amministrazione scolastica procederà alla ricerca del contraente in trattativa privata.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti. Nel caso di mancata accettazione dell'incarico da parte dell'esperto selezionato, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al partecipante che segue in graduatoria.

ART. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Agli interessati che desiderano presentare la propria candidatura per la procedura di selezione, dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 18/12/2023, pena esclusione:

1. La domanda di presentazione della candidatura di cui al modello n. 1 completa degli allegati;
2. Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrate secondo le seguenti modalità:

1. Consegna brevi manu. In busta chiusa recante l'intestazione dell'Associazione, Cooperativa, Fondazione e/o esperto con l'indicazione "Domanda di partecipazione - SPORTELLO PSICOLOGICO" – presso l'Ufficio protocollo della segreteria dell'Istituzione Scolastica - sig.ra Michela.
2. Via PEC all'indirizzo mitf270003@pec.istruzione.it.

A prescindere dalla modalità di invio della candidatura, si precisa, che l'invio del modello contenente la domanda di partecipazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

ART. 12 - ESCLUSIONI DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

1. Pervenute dopo la data di scadenza, con le precisazioni sopra indicate;
2. Mancanti degli allegati come sopra precisato, o con gli allegati non firmati dal legale rappresentante.

Per le domande di partecipazione inviate via pec, quelle non firmate digitalmente;

3. Mancanti della copia del documento di identità del legale rappresentante o se presente, privo di validità;
4. Con gli allegati contenenti abrasioni e cancellature;
5. Per quanto qui non espressamente indicato, comunque, non rispondenti alle indicazioni del presente avviso.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del D.Lvo n. 196/2003 (Codice Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituto Comprensivo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali il cui titolare è il Dirigente Scolastico. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivio cartaceo. Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica dott.ssa Chiara Arena.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Chiara Arena; Incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione ed i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del già citato decreto.

Si allega modulo privacy come da nuovo regolamento dell'UE.

L'Istituzione Scolastica procederà per ogni esperto a richiedere il certificato del casellario giudiziale che attesti l'insussistenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undicies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori.

L'Istituzione Scolastica procederà all'esame delle domande di partecipazione, di cui verrà data comunicazione sul proprio sito www.cartesio.edu.it

L'istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla manifestazione di interesse ed all'eventuale gara d'appalto, saranno trattate dall'Amministrazione appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 193/03, Informativa ai sensi del D. Lgs 196/03;

ART. 14 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso verrà reso pubblico mediante pubblicazione su sito internet dell'Istituzione Scolastica www.cartesio.edu.it

Cinisello Balsamo, 11/12/2023

Il Dirigente scolastico
dott.ssa Chiara Arena

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93)

Allegati:

- Domanda di partecipazione
- Allegato 1 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
- Modello DURC
- MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010
- PATTO DI INTEGRITA'

Modello 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO PER LO
SPORTELLO PSICOLOGICO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ITIS "Cartesio"
Cinisello Balsamo (MI)
SEDE

Il/La sottoscritto/a, nato/a a,
il, in qualità di

- Esperto in _____
- titolare/legale rappresentante della Associazione _____
- Cooperativa, _____
- Fondazione _____

con sede legale in.....

via..... n..... tel..... - cell.....

C.F. Partita IVA,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'individuazione di personale esperto per lo sportello psicologico dell'ITIS "CARTESIO" di Cinisello Balsamo (MI)

Allega alla presente :

- Copia documento di riconoscimento in corso di validità.
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Curriculum vitae in formato europeo
- Progetto
- Dichiarazione di consenso alla richiesta di certificato del casellario giudiziale da parte della scuola
- Modello DURC
- Modulo TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010
- Patto di integrità
- Altri documenti: _____

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03.

Il dichiarante firma e timbro

Allegato n. 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 DPR 445 del 2/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
consapevole che in caso di dichiarazione mendace verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del DPR 445/2000 e che, inoltre, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____
- di essere residente in _____ via/
piazza _____ tel.

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi UE o extra UE) secondo le risultanze del Comune di _____
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di esserne stato cancellato per le seguenti motivazioni _____

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di procedimenti; e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Autonomia scolastica;
- di non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa.
- di avere una buona conoscenza della lingua italiana
- di dichiarare disponibilità immediata ad assumere l'incarico, previo contratto, secondo il calendario concordato con il docente referente del progetto;
- di dichiarazione l'impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche a.s. 2019/20, comunicando con ampio preavviso le eventuali assenze per non pregiudicare lo svolgimento dell'attività;
- di assumersi la responsabilità di eventuali danni arrecati alle cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
- di accettare l'interruzione del contratto da parte dell'Istituzione Scolastica in ogni momento, qualora l'Ente ne riscontri e verificati validi motivi, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso;
- di avere il seguente codice fiscale _____
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire ogni comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente: _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea magistrale in _____ Voto: _____

Laurea breve in _____ Voto: _____

- di essere iscritto all'albo _____ numero _____
data _____

- di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio o di specializzazione attinenti al settore di pertinenza _____
- di avere realizzato pubblicazioni documentate attinenti al settore di pertinenza quali:

- di svolgere attività di Docenza universitaria nel settore specifico di pertinenza presso l'Università di _____ con qualifica: _____
- di aver svolto attività nel supporto a preadolescenti in situazioni di disagio maturate con progetti nell'ambito scolastico e/o dei servizi socio educativi accreditati (indicare le attività svolte e gli anni)

Data, _____

Il dichiarante _____
(firma leggibile per esteso)

MODELLO DURC – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE D.P.R.
28.12.2000 N. 445 ART. 46

Al Dirigente Scolastico
ITIS “Cartesio”
Cinisello Balsamo
Sede

Il sottoscritto nato a Provincia
di il residente a Via/
Piazza n. Cap. Codice
Fiscale:

Ai sensi dell’art. 4, comma 14 bis, del D.L. n. 70/2011, convertito in Legge n. 106/2011 ed ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro n. 12/2012, e consentita l’autocertificabilità del DURC per gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 20.000,00, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, in qualità di Legale rappresentante della società Titolare della ditta individuale

DICHIARA

di essere in regola con l’assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. n. 210/2002 convertito in Legge n. 266/2002) e comunica i seguenti dati:

IMPRESA

1. Codice Fiscale E-mail
3. Denominazione/Ragione sociale
4. Sede Legale Comune.....
5. Sede Operativa
6. Recapito corrispondenza
7. CCNL

II – ENTI PREVIDENZIALI

1. INAIL - Cod. Ditta sede competente
2. INPS – Matricola sede competente
3. cassa edile – codice impresa codice cassa

Luogo e data ___ / ___ / _____

Firma del dichiarante

Allegare copia del documento d’identità in corso di validità

MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010

Al Dirigente Scolastico
ITIS "Cartesio"
Cinisello Balsamo
Sede

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a il
____/____/____ Residente in _____ Via
_____ codice fiscale
_____ in qualità di
_____ dell'Operatore Economico
_____ con sede in _____
_____ Via _____ Tel.
_____ Fax _____ e-mail _____
_____ con Codice Fiscale/Partita IVA N. _____

in relazione alla fornitura di beni/servizi, consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

- che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:

Istituto di Credito: _____

IBAN: _____

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/____

Codice Fiscale _____ Residente in _____

Via _____

Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/____

Codice Fiscale _____ Residente in _____

Via _____

- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Data ____/____/____

Il Sottoscrittore (timbro e firma)

Allegare copia del documento d'identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/12/2000 n°445.

PATTO DI INTEGRITA'

relativo alla Gara per lo svolgimento dello sportello psicologico tra l'ITIS "Cartesio" e la Persona fisica/Società _____

(di seguito denominata Società), sede legale in _____,
via _____ n. _____ codice fiscale/P.IVA _____,
rappresentata da _____ in qualità
di _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla selezione in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 dell'ITIS "Cartesio", adottato con delibera del Consiglio di Istituto;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto; ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.

La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Firma (per società il legale rappresentante)
