



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
LICEO SCIENTIFICO op. scienze applicate
“CARTESIO”



Via Gorki, 100 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) –
tel. 02 6121 768 – mitf270003@istruzione.it – www.itiscartesio.gov.it
CF 94502330155

I.T.I.S. "Cartesio"- Cinisello Balsamo (MI)
Prot. 0000644 del 05/02/2021
01 (Uscita)

Ai docenti di madrelingua
Ai professionisti autonomi, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni
e/o lavoratori autonomi
Alle Associazioni, Cooperative e Fondazioni
operanti nel territorio
Al Sito Web d'Istituto

**OGGETTO: DETERMINA AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO/
MADRELINGUA PER LO SVOLGIMENTO DI CORSI EXTRACURRICULARI DI PREPARAZIONE
ALLE CERTIFICAZIONI PET-FIRST CERTIFICATE a.s. 2020/2021.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 275/99;

VISTA l'approvazione del Consiglio d'Istituto del PTOF relativo al triennio 2020- 2022 e in particolare le attività formative previste per l'a.s. 2020/2021;

VISTO l'articolo 7 comma 6 del decreto legislativo 165/2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del decreto legislativo 4/2006 e dall'articolo 3 comma 76 della legge 244/2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali con tratti di lavoro autonomi specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;

VISTO l'art. 5 comma 2 del d. l. n. 165/2001 che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

VISTI gli artt. 45 comma 2 del D.L. n. 129/2018 recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il Programma Annuale 2021 i progetti ivi iscritti e approvati dal Consiglio d'Istituto;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per l'attivazione del Progetto " *CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI*" nello specifico "Certificazioni Internazionali di lingua inglese "

PREMESSO CHE Nella scuola autonoma si rende talvolta necessario ricorrere ad esperti esterni per far fronte alla realizzazione di attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa,

PREMESSO di dare preferenza al personale interno competente o disponibile, per il conferimento di incarichi; che al momento tra i docenti interni in servizio dell'Istituto Scolastico non vi sono soggetti con i requisiti necessari richiesti o disponibili poiché non esistono risorse professionali interne, in grado di guidare gli alunni al raggiungimento di obiettivi formativi in modo efficace, efficiente e con un risparmio in fatto di tempi

CONSIDERATO che a tali procedure possono partecipare professionisti autonomi, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, lavoratori autonomi, in possesso delle competenze richieste per lo specifico contenuto del percorso previsto..

CONSIDERATO che per l'anno scolastico 2020/2021 si rende necessario procedere all'individuazione di esperti esterni per il servizio di post scuola a.s. 2020/2021 rivolto agli alunni dell'ITIS Cartesio;

TENUTO CONTO Ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018 l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti solo per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno la specifica competenza (o anche semplicemente la disponibilità) necessaria allo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del POF.

PRESO ATTO di quanto previsto nel Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi dell'ITIS Cartesio;

Considerato che si rende necessario ed urgente acquisire disponibilità per garantire l'offerta Formativa programmata da questa istituzione scolastica;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DISPONE

di avviare la procedura, mediante avviso pubblico, per la selezione di esperti esterni/madrelingua tramite scuole per lo svolgimento di corsi di lingua inglese mediante contratto di prestazione d'opera, per l'a.s. 2020/2021;

di procedere alla scelta mediante procedura comparativa per titoli culturali e professionali secondo i criteri indicati nell'avviso;

di stabilire in € 35 max il compenso lordo dipendente orario per la selezione di esperti esterni alla PA .

Il compenso orario, per le ore effettivamente prestate a cura dei formatori esperti di eventuali associazioni o società, onnicomprensivo, è pari a € 44,83 comprensiva di eventuale IVA se spettante che verrà corrisposto al termine delle attività..

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale (salvo i casi specifici previsti dal D.Lg.vo 276/2003) e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto; l'esperto/facilitatore dovrà provvedere, in proprio, alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il presente avviso costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori sociali in modo non vincolante per l'Istituzione Scolastica, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Gli incarichi saranno conferiti mediante contratti di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa per il reclutamento degli esperti per le seguenti attività:

Titolo del progetto: "Lingue Lombardia"

(potenziamento della lingua inglese e/o alla preparazione per l'esame FCE)

Le specifiche didattiche, gli obiettivi e i risultati attesi, il periodo di attuazione, le classi coinvolte e il monte ore necessario per l'attuazione sono indicati in apposita sezione del presente avviso.

Attività

Progetti/Attività	Sede dell'attività	Fabbisogno ore	Periodo di attuazione	Finalità dei progetti/Attività
Corso di Potenziamento Lingua Inglese	ITI LSA CARTESIO	Massimo 20 ore	FEBBRAIO 2021/GIUGNO 2021	Migliorare qualitativamente e quantitativamente le competenze linguistiche già attivate nell'attività curricolare Approfondire le abilità orali di ascolto e parlato per rendere gli allievi più
Corso di First	ITI LSA CARTESIO	Massimo 40 ore	FEBBRAIO 2021/GIUGNO 2021	sicuri di sé e più efficaci nella comunicazione. Potenziare le lingue straniere come veicoli di conoscenza linguistica e culturale, come strumenti utili a sconfiggere pregiudizi promuovere apertura e flessibilità Abituare gli alunni a far uso di una lingua viva ed attuale con attività che vanno dalla semplice conversazione a discussioni più complesse su argomenti di attualità, utilizzando esclusivamente la lingua inglese Approfondire la conoscenza della cultura anglosassone.

Requisiti richiesti:

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titoli di studio e culturali attinenti alle attività oggetto dei corsi.
- 2) Disponibilità di organizzazione dell'orario secondo le esigenze effettive della Istituzione scolastica in base al calendario delle attività fornito dal Dirigente Scolastico o dal Responsabile di progetto.
- 3) Esaustività ed attinenza del progetto in relazione alle richieste didattiche-educative relative. Essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali ed assistenziali.
- 3) Possedere la cittadinanza italiana;
- 4) Godere dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo, non avere condanne penali né procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impegno con la Pubblica Amministrazione o svolgimento di attività che comporti un contatto diretto con i minori;
- 5) Non possedere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- 6) Possedere competenze digitali;
- 7) Avere esperienze professionali documentate, di almeno 3 anni, nella preparazione all'esame del *First Certificate of English*;

SI PRECISA CHE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale si aspira. Per l'ammissione alla selezione occorre presentare:

1. Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento del contratto di prestazione d'opera oggetto del bando pubblico (Allegato 1);
2. Dichiarazione di consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali;
3. Dichiarazione dei titoli specifici attinenti all'attività cui è destinato l'incarico;
4. Curriculum vitae in formato europeo con la dichiarazione del titolo di studio ed esperienze pregresse di attività svolte (con particolare riferimento a quelle effettuate in ambito scolastico);
5. Dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza/docente referente del progetto;
6. Progetto integrale (relativo all'area progettuale per cui si concorre) comprensivo di finalità, obiettivi, attività e contenuti, metodologia, modalità di valutazione;
7. Offerta economica indicando l'importo orario lordo che si intende percepire.
8. dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche a.s. 2020/21: eventuali assenze non improvvise devono essere comunicate anzitempo all'amministrazione al fine di non interrompere il servizio erogato;
9. dichiarazione di responsabilità di eventuali danni arrecati alle cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
10. dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione del contratto da parte dell'Istituzione Scolastica in ogni momento, qualora l'Ente ne riscontri e verificati validi motivi, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso;
11. Documentazione amministrativa (ove previsto dai termini di legge):

Si precisa che la suddetta dichiarazione sarà oggetto di accertamento d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente e che la liquidazione dei compensi sarà subordinata all'esito positivo dell'accertamento stesso.

Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari Patto

per l'integrità

Il soggetto selezionato, dopo la stipula del contratto, dovrà presentare un curriculum vitae depurato di tutti i dati sensibili e riservati affinché lo stesso venga pubblicato sulla sezione "Amministrazione trasparente" e dovranno rilasciare dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitti di interesse.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire su conto corrente bancario o postale dedicato.

L'ITIS Cartesio si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti offerenti di fornire ogni chiarimento in ordine al contenuto della documentazione presentata.

Ai sensi di quanto prescritto dal Decreto legislativo 39 del 4 marzo 2014 in materia di acquisizione del certificato del casellario di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.), le figure professionali indicate che si troveranno ad operare nella scuola, prima di assumere l'incarico, dovranno produrre autocertificazione sostitutiva di non essere state condannate per i reati contro i minori e nel contempo autorizzare l'amministrazione all'assunzione del certificato di cui sopra.

Le spese di copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile sono a carico dell'aggiudicatario.

Qualora la presente procedura selettiva andasse deserta, l'amministrazione scolastica procederà alla ricerca del contraente in trattativa privata.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta finale dell'esperto cui conferire l'incarico.

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o associazioni, enti di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto

Modalità di presentazione delle candidature:

Agli interessati che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitate alla procedura di selezione, **dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 11/02/2021, pena esclusione:**

1. La domanda di presentazione della candidatura di cui al **modello n. 1 completa degli allegati**;
2. Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse dovrà essere inoltrate secondo le seguenti modalità:

1. **Consegna brevi manu.** In busta chiusa recante l'intestazione dell'Associazione, Cooperativa, Fondazione e l'indicazione "Contiene manifestazione di interesse" – presso l'Ufficio protocollo della segreteria dell'Istituzione Scolastica.
2. **Via PEC all'indirizzo mitf270003@pec.istruzione.it.**

A prescindere dalla modalità di invio della candidatura, si precisa, che l'invio del **modello1** contenente la manifestazione di interesse è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Esclusioni delle manifestazioni di interesse

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

1. Pervenute dopo la data di scadenza, con le precisazioni sopra indicate;
2. Mancanti degli allegati come sopra precisato, o con gli allegati non firmati dal legale rappresentante.

Per le manifestazioni di interesse inviati via pec, quelle non firmate digitalmente;

3. Mancanti della copia del documento di identità del legale rappresentante o se presente, privo di validità;
4. Con gli allegati contenenti abrasioni e cancellature;
5. Per quanto qui non espressamente indicato, comunque, non rispondenti alle indicazioni del presente avviso.

Modalità di liquidazione dei compensi

Il compenso orario lordo complessivo di tutti gli oneri di legge non dovrà superare la cifra indicata nel suddetto avviso.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, sulla base delle ore effettivamente svolte riportate da apposito registro report monitoraggio se la prestazione viene resa on-line.

Il contraente dovrà presentare i registri di presenza e la relazione in cui saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento delle funzioni, entro e non oltre il 30.06.2021 per la verifica dell'attività.

Il compenso netto stabilito dal contratto verrà liquidato entro n. 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Le stesse dovranno essere indirizzate all'ITIS CARTESIO Via M. Gorky, 100 20092 Cinisello Balsamo (MI) (codice univoco Ufficio per fattura elettronica UF4237) e dovranno contenere l'indicazione dell'eventuale CIG e nome del progetto in oggetto.

La liquidazione della fattura avverrà, ove previsto dai termini di legge, previa: - Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità di flussi finanziari (L. 136/2010).

Il compenso netto stabilito dal contratto verrà liquidato entro n. 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Le stesse dovranno essere indirizzate all'ITIS CARTESIO Via M. Gorky, 100 20092 Cinisello Balsamo (MI) (codice univoco Ufficio per fattura elettronica **UF4237**) e dovranno contenere l'indicazione del CIG e nome del progetto in oggetto.

La liquidazione della fattura o nota di credito avverrà, ove previsto dai termini di legge, previa:

- Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità di flussi finanziari (L. 136/2010);

Il contraente è tenuto a presentare i registri di presenza e la relazione e dove saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento delle funzioni, da consegnare all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il 30.06.2021 per la verifica dell'attività.

ART. 17 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del D.Lvo n. 196/2003 (Codice Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituto Comprensivo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali il cui titolare è il Dirigente Scolastico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivio cartaceo. Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica d.ssa Chiara Arena.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Chiara Arena;

Incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione ed i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del già citato decreto.

L'Istituzione Scolastica procederà per ogni dipendente o esperto a richiedere il certificato del casellario giudiziale che attesti l'insussistenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undicies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori.

L'Istituzione Scolastica procederà all'esame delle manifestazioni di interesse, di cui verrà data comunicazione sul proprio sito www.itiscartesio.edu.it

L'istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla manifestazione di interesse ed all'eventuale gara d'appalto, saranno trattate dall'Amministrazione appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 193/03, Informativa ai sensi del D. Lgs 196/03;

Modalità di pubblicizzazione

Il presente avviso verrà reso pubblico mediante:

Pubblicazione su sito internet dell'Istituzione Scolastica www.itiscartesio.edu.it



Allegati:

Modello 1 domanda di manifestazione d'interesse

Allegato 1 - DOMANDA DI DISPONIBILITA' E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010

PATTO DI INTEGRITA'

