



## Estratto del Piano di Emergenza ed Evacuazione

Anno scolastico **2020/2021**

### **NUMERO UNICO DA CHIAMARE 112**

#### **Procedura "Piano di Evacuazione"**

#### **Raccomandazioni generali e norme di comportamento in caso di pericolo. Per tutto il personale.**

- ✓ L'ordine verbale di abbandonare l'Istituto viene dato dal Dirigente scolastico o dal Vicario, o da chi ne fa le veci contingentemente.
- ✓ Di norma la disposizione viene diffusa con suono prolungato dedicato all'evento con dispositivo acustico appositamente in opera. Allo stato non si è evidenziata la necessità di diffusione con altro canale sensoriale.
- ✓ In caso, invece, di sola comunicazione verbale il personale presente sui piani all'esterno di aule e laboratori ha il compito di diffondere ulteriormente tale ordine.
- ✓ In caso di sisma avvertito da più persone, la classe è autorizzata ad evacuare l'istituto anche prima della segnalazione, previa valutazione e consenso dell'insegnante presente, e rispettando comunque tutte le altre disposizioni del Piano di evacuazione.
- ✓ Sovrintende alla procedura l'insegnante che si trova in quel momento nella classe o laboratorio.
- ✓ **Le prime persone a dover essere coinvolte nella procedura di evacuazione sono gli occupanti con disabilità motoria o sensoriale.**
- ✓ In ogni classe è nominato preventivamente (in seguito alla lettura del presente Piano di evacuazione) uno studente apri fila, indicativamente, il primo dell'elenco alfabetico, ed uno studente chiudi fila, l'ultimo in ordine alfabetico.
- ✓ In seguito al segnale il personale A.T.A. Collaboratore o Assistente sul piano provvede all'interruzione dell'energia elettrica abbassando il contatto dell'interruttore magnetotermico con la scritta "Generale" sulla fila in alto del quadro elettrico di piano.
- ✓ Il personale A.T.A. Collaboratore o Assistente sul piano controlla il procedere delle operazioni di evacuazione per piano o ala di piano dove è il proprio posto di lavoro o dove in quel momento si trova, svolgendo i particolari incarichi accettati quali addetti all'emergenza. **In particolare il personale Docente cura l'ordine della fila.**
- ✓ Persone normalmente estranee all'istituto scolastico, genitori, visitatori, fornitori, vanno prioritariamente assistite ed indirizzate verso le uscite dal personale collaboratore scolastico con priorità per i casi con problemi di deambulazione.
- ✓ Tutte le porte che danno sulle scale di emergenza sono riconoscibili dal colore giallo e dal maniglione antipanico.
- ✓ Le vie di esodo sono segnalate dai cartelli a sfondo verde regolamentari.
- ✓ Per abbandonare in emergenza l'Istituto fare riferimento soprattutto alle scale di emergenza e solo in caso di impedimenti sulle scale di emergenza utilizzare la scala principale.
- ✓ Si raccomanda di non creare disordine e procedere con calma verso le vie segnalate. Tutte le porte installate lungo le vie di uscita dell'Istituto si aprono nel senso dell'esodo.
- ✓ Una volta usciti dalle aule tutti devono raggiungere i due punti individuati come "luoghi sicuri esterni".



## **Estratto del Piano di Emergenza ed Evacuazione**

### **Non usare per nessun motivo l'ascensore.**

### **Procedura di evacuazione della singola classe in dettaglio**

L'insegnante o gli insegnanti presenti in classe o laboratorio coordinano l'evacuazione, portano con sé il registro delle presenze. Impediscono alla classe l'uso dell'ascensore. Si esce in fila, lo studente **"apri fila"** esce per primo, lo studente **"chiudi fila"** chiude anche la porta, la chiusura è il segnale che tutti gli studenti di quella classe sono usciti.

Tutti si dirigono verso il punto di raccolta più vicino ed assegnato.

In caso di malore si chiede l'intervento degli addetti al primo soccorso.

Giunti in luogo sicuro viene effettuato l'appello.

Si segnalano con appunto scritto al Capo d'Istituto o al Vicario eventuali assenti. Il Capo d'Istituto informa le squadre di soccorso esterne per la ricerca dei dispersi.

### **Sequenza delle azioni in caso di abbandono in emergenza dei locali dell'Istituto scolastico:**

- |  |
|--|
| <b>1. Verifica dell'effettiva esistenza dell'evento (p. es. incendio), vi può essere consultazione o meno del R.S.P.P.</b>                               |
| <b>2. Ordine di evacuazione e sua diffusione (a cura del D. S. o Vicario), suono prolungato del dispositivo acustico appositamente in opera.</b>         |
| <b>3. Operazioni di esodo secondo le istruzioni contenute nel Piano dell'Istituto e secondo le esercitazioni svolte. A cura di tutti gli incaricati.</b> |
| <b>4. Interruzione dell'energia elettrica e di altre utenze (gas). A cura dei preposti.</b>  |
| <b>5. Chiamata del soccorso pubblico. VV. FF., ASL, ecc .</b>  |
| <b>6. Verifica dell'esaurirsi dell'emergenza (a cura del D. S. o Vicario), vi può essere consultazione o meno del R.S.P.P.</b>                           |
| <b>7. Rientro e ripresa delle attività o sospensione delle stesse.</b>   |

Il segnale di cessato allarme, identico a quello di allarme, viene dato su ordine del Responsabile della squadra dei VV. FF. intervenuta, oppure nel caso di prove simulate o nel caso non sia intervenuta squadra di soccorso, su ordine del Dirigente scolastico o suo Vicario.

### **Prevenzione e Pronto soccorso**

I docenti di laboratorio "Teorici" della disciplina e quelli di Educazione fisica, in considerazione della loro preparazione specifica vengono considerati "Preposti" nelle rispettive attività di laboratorio/palestra con facoltà di disporre e dare istruzioni finalizzate a garantire sicurezza ed incolumità agli utenti.

Il Preposto, fornisce la necessaria informazione e controlla che durante le esercitazioni di laboratorio ed altre attività assimilabili, gli allievi si attengano alle norme di sicurezza e prevenzione senza arrecare danni alla propria ed altrui persona.

Un estratto delle principali norme antinfortunistiche è affisso negli ambienti dove necessario.



### **Estratto del Piano di Emergenza ed Evacuazione**

È vietato programmare esercitazioni o iniziative che per il loro intrinseco grado di pericolosità, o per livello di capacità, o per lo stato delle attrezzature, o per l'impossibilità di esercitare adeguata vigilanza, possano generare situazioni di rischio per l'incolumità fisica delle persone.

Durante l'attività didattica in istituto deve sempre essere presente almeno un soccorritore formato ai sensi di legge.

Le cassette di pronto soccorso sono dotate dei presidi di legge non scaduti di validità, al controllo della scadenza, segnalazione e smaltimento, provvedono i Responsabili di laboratorio e gli Assistenti tecnici per le cassette allocate nei laboratori e aule speciali.

In caso di incidente o malore devono essere avvertiti, a cura del personale presente, gli addetti al pronto soccorso e la Vicepresidenza per la chiamata dell'autolettiga. La Dirigenza dovrà comunque essere avvertita del fatto. Per provvedere a quanto sopra si potrà affidare la vigilanza della classe anche ad un Collaboratore scolastico.

All'occorrenza un soccorritore accompagnerà la persona colpita da malore o incidentata sull'autolettiga che lo trasporta al pronto soccorso ospedaliero.

Se l'incidente è stato determinato da esalazione o sversamento di reagente chimico si dovrà provvedere a portare con sé anche l'apposita "Scheda di sicurezza" detenuta pronta all'uso presso il laboratorio dove la sostanza è impiegata.

### **Note in margine al Piano di Evacuazione**

Si individuano quali "luoghi sicuri" e costituiranno punti di raccolta in caso di evacuazione:

1. la superficie a verde vicino all'accesso principale che dà sulla via Gorki; (**Luogo sicuro 1**)
2. l'area a verde tra il parcheggio retrostante l'I.T.I.S. Cartesio ed il campo sportivo, lato Nord. (**Luogo sicuro 2**).

**Tutto il personale e gli allievi hanno il dovere di conoscere le procedure di evacuazione dell'Istituto.**

Il personale ausiliario è addetto ad un controllo giornaliero perché l'apertura delle porte di uscita di piano avvenga per semplice spinta.

In ogni classe, tutte le volte che si verifichi il caso della presenza di un allievo temporaneamente o permanentemente motuleso o non vedente, il Coordinatore di classe nomina (ove possibile) anche due studenti maggiorenni con compiti di ausilio nel caso si verificasse emergenza e necessità di evacuazione. In assenza di studenti maggiorenni il compito di ausilio spetta al docente in servizio ed all'unità di personale ausiliario sul piano. Idem come sopra nel caso di allievi con specificità cardiaca o dell'apparato respiratorio gli stessi dovranno comunicarlo al D. S., saranno rispettate le norme di cui al decreto 196/03 (privacy).

Novembre 2020

Il R.S.P.P.

Il Dirigente scolastico



## Estratto del Piano di Emergenza ed Evacuazione

*Vittorio Severini*

### Disposizioni per singoli semipiani e piani

Il personale nelle more dell'emergenza si coordina in modo che vi sia un addetto all'evacuazione ogni uscita di emergenza ai semipiani.

***La scala principale interna di accesso normale ai piani dovrà essere considerata solo quale via alternativa, nel caso in cui l'uscita assegnata nel seguito si renda improvvisamente impraticabile.***

**3° Piano** (Sono presenti 3 estintori a polvere ed un idrante nel corridoio; 1 estintore è dentro il lab. Di chimica) (Tutte le porte si aprono nel senso dell'esodo)

**Aula LIM 3° piano (3<sup>a</sup> BL); Lab. di Matematica:** procedere come indicato dal pittogramma che segnala l'uscita di emergenza. Immettersi attraverso la porta gialla a sinistra, nella scala a prova di fumo e procedere fino al "luogo sicuro" area a verde tra il parcheggio sul retro ed il campo sportivo.

**Laboratorio di Chimica, Laboratorio Multidisciplinare** (in fieri Chimica 2): seguire la targa che segnala l'uscita di emergenza. Immettersi attraverso la porta gialla a destra nella scala a prova di fumo e procedere fino al "luogo sicuro" parcheggio esterno".  
All'Assistente tecnico ed in sua assenza all'I.T.P. del Laboratorio di Chimica compete prima dell'uscita la chiusura della valvola centrale del gas in laboratorio.  
Per il laboratorio di chimica al 3° piano la sequenza di evacuazione va avviata anche in assenza di allarme generale, quando il sensore sull'intradosso del solaio attivi il segnale acustico.

***Gli allievi riconosciuti dalla scuola non autosufficienti che in caso di evacuazione si trovino su questo piano, vanno condotti a cura del personale ausiliario ed aiutati a percorrere le vie di esodo. Se non deambulanti possono sostare, accompagnati, sull'esistente slargo del pianerottolo della scala di emergenza.***

### Disposizioni per singoli semipiani e piani

**3° Semipiano** (Sono presenti 3 estintori a polvere e due idranti)  
(Tutte le porte si aprono nel senso dell'esodo, le scale antincendio si trovano rispettivamente sull'ala ovest del semipiano ed in corrispondenza del pianerottolo).  
**Interrompere l'afflusso di gas metano. L'assistente tecnico (in servizio nel laboratorio di fisica) interrompe l'afflusso del gas con l'apposita saracinesca situata**



**Estratto del Piano di Emergenza ed Evacuazione  
nella scala a prova di fumo, a sinistra subito dopo la porta di emergenza gialla e  
segue questa via di esodo.**

**Laboratorio di Fisica:** gli occupanti accedono alla porta di esodo sulla destra rispetto all'uscita del laboratorio. Immettersi attraverso la porta gialla a destra nella scala a prova di fumo e procedere fino al "luogo sicuro" area a verde tra il parcheggio sul retro ed il campo sportivo.

*(fare anche riferimento alla piantina guida che riporta la via di esodo).*

**Laboratorio di microscopia/biologia:** via di esodo sulla destra rispetto all'uscita dal laboratorio. Immettersi attraverso la porta gialla a destra nella scala a prova di fumo e procedere fino al "luogo sicuro" area a verde tra il parcheggio sul retro ed il campo sportivo.

***Gli allievi riconosciuti dalla scuola non autosufficienti che in caso di evacuazione si trovino su questo piano, vanno condotti a cura del personale ausiliario ed aiutati a percorrere le vie di esodo. Se non deambulanti possono sostare, accompagnati, sull'esistente slargo del pianerottolo della scala di emergenza.***

**Disposizioni per singoli semipiani e piani**

**2° Piano** (Sono presenti 3 estintori a polvere e un idrante)

(Tutte le porte si aprono nel senso dell'esodo).

**Classi: 4<sup>a</sup> B L (aula 21), 5<sup>a</sup> A L (aula 22), 4<sup>a</sup> A L (aula 23), 5<sup>a</sup> B L (aula 24).**

Usare la porta delle scale di emergenza sul lato destro rispetto al senso di esodo segnalato dal pittogramma regolamentare.

Immettersi attraverso questa porta gialla a destra nella scala a prova di fumo e procedere fino al "luogo sicuro" area a verde tra il parcheggio sul retro ed il campo sportivo.

**Classi: 3<sup>a</sup> B ch (aula 25), 3<sup>a</sup> AL (aula 26), 3<sup>a</sup> A ele (aula 27), (auletta 28).**

Usare la porta di emergenza a sinistra rispetto al senso di esodo segnalato dai cartelli.

Immettersi attraverso questa porta gialla a sinistra nella scala a prova di fumo e procedere fino al "luogo sicuro" area a verde tra il parcheggio sul retro ed il campo sportivo.

*(fare anche riferimento alla piantina che riporta la via di esodo)*

**Disposizioni per singoli semipiani e piani**

**2° semipiano** (Sono presenti 3 estintori e 2 idranti)

**Classi: 5<sup>a</sup> B bio (aula 19), 5<sup>a</sup> C bio (aula 20).**

Uscita di emergenza sulla destra rispetto al senso di esodo segnalato dai cartelli.

Immettersi attraverso questa porta gialla a destra nella scala a prova di fumo e procedere fino al "luogo sicuro" area a verde tra il parcheggio sul retro ed il campo sportivo.

**Classi: 3<sup>a</sup> A (aula 17), 4<sup>a</sup> A bio (aula 18).**

Porta di emergenza sulla destra in fondo al corridoio rispetto all'uscita dall'aula.



### **Estratto del Piano di Emergenza ed Evacuazione**

Immettersi attraverso la porta gialla in fondo al corridoio nella scala a prova di fumo e procedere fino al "luogo sicuro" area a verde tra il parcheggio sul retro ed il campo sportivo.

#### **Disposizioni per singoli semipiani e piani**

**1° Piano** (Sono presenti 3 estintori e 2 idranti)

**Centro stampa, classi: 2<sup>a</sup> C (aula 16), 1<sup>a</sup> B L (aula 15), 2<sup>a</sup> B (aula 14).**

Porta di emergenza sulla destra rispetto al senso di esodo segnalato dal pittogramma.

Immettersi attraverso questa porta gialla a destra nella scala a prova di fumo e procedere fino al "luogo sicuro" area a verde tra il parcheggio sul retro ed il campo sportivo.

***Per la classe 1<sup>a</sup> B L (aula 15) il docente in servizio, in caso di prova di evacuazione o di reale emergenza, verificherà ovunque si trovi la classe, l'arrivo dei collaboratori scolastici in servizio con funzioni ausiliarie e compiti assegnati per accompagnare l'allievo non autosufficiente. Lo stesso allievo dovrà essere per primo coinvolto nella procedura di evacuazione.***

**2<sup>a</sup> AL (aula 11), 2<sup>a</sup> B L (aula 12)**

Via di esodo sulla sinistra rispetto all'uscita dalle rispettive aule, poi sulla scala antincendio attraverso la porta gialla.

**1<sup>a</sup> A L (aula 13), Aula C.I.C.**, corridoio verso destra, poi sulla scala antincendio attraverso la porta gialla.

*(fare anche riferimento alla planimetria che riporta la via di esodo)*

#### **Area ex Biblioteca Nord (Nucleo 7)**

**3<sup>a</sup> A Inf (aula 3), 5<sup>a</sup> A ele (aula Linux); 4<sup>a</sup> A ele (aula 6); 4<sup>a</sup> A inf (aula 5), 3<sup>a</sup> B inf. (aula 4).**

Via di esodo unica ed obbligata segnalata dai cartelli, poi accesso alla scala interna sulla sinistra che immette nell'Atrio Nord al Piano terra, esodo verso l'Atrio comune e l'accesso esterno della Scuola.

*(fare anche riferimento alla piantina guida che riporta la via di esodo)*

#### **Disposizioni per singoli semipiani e piani**

**Primo semipiano – Nucleo 8** (Installati 3 estintori e 3 idranti)

**Classi: 2<sup>a</sup> D (aula 9), 1<sup>a</sup> D (aula 10).**

Procedere a destra uscendo dall'aula. Immettersi attraverso la porta gialla a destra nella scala a prova di fumo e procedere fino al "luogo sicuro" area a verde tra il parcheggio sul retro ed il campo sportivo.

*(fare anche riferimento alla piantina guida che riporta la via di esodo)*

**Classi: 2<sup>a</sup> A (aula 8), 1<sup>a</sup> A (aula 7)**



### **Estratto del Piano di Emergenza ed Evacuazione**

Procedere a destra in fondo al corridoio uscendo dall'aula. Immettersi attraverso la porta gialla nella scala a prova di fumo e procedere fino al "luogo sicuro" area a verde tra il parcheggio sul retro ed il campo sportivo.

*(fare anche riferimento alla piantina guida che riporta la via di esodo).*

#### **Disposizioni per singoli semipiani e piani**

**Piano terra** (Installati 7 estintori e 4 idranti)

L'interruttore generale dell'energia elettrica è in questo piano sulla parete Est, spazi comuni di fronte alla guardiola di accesso all'I.T.I.S. Cartesio.

**Classi: 5<sup>a</sup> A Inf (aula 1); 1<sup>a</sup> C (aula 2).**

Uscita verso la guardiola dell'I.T.I.S. e poi l'Atrio principale della Scuola, poi verso l'Atrio delle Parti comuni, poi verso l'area a verde prossima all'accesso pedonale principale della Scuola imboccando l'uscita con vetrate e maniglioni antipanicò.

#### **Piano terra**

Entrando dal lato parcheggi: nell'ordine:

**Ufficio tecnico; aula colloqui genitori/seggio elettorale; 1<sup>a</sup> B (Aula 30); 5<sup>a</sup> A bio (Aula 29)**

Procedere uscendo verso sinistra fino alla porta d'accesso con maniglioni antipanicò sul lato parcheggi.

***Per la classe 1<sup>a</sup> B (aula 30) il docente in servizio, in caso di prova di evacuazione o di reale emergenza, verificherà ovunque si trovi la classe, l'arrivo dei collaboratori scolastici in servizio con funzioni ausiliarie e compiti assegnati per accompagnare l'allievo non autosufficiente. Lo stesso allievo dovrà essere per primo coinvolto nella procedura di evacuazione.***

#### **Piano terra**

##### **Aula ex disegno; Biblioteca.**

Procedere a destra verso le segreterie poi verso la guardiola dell'I.T.I.S., poi verso l'Atrio delle Parti comuni, poi verso l'accesso pedonale principale della Scuola attraverso l'uscita con vetrate e maniglioni antipanicò.

*(fare anche riferimento alla piantina guida che riporta la via di esodo).*

#### **Piano terra**

**Corridoio uffici, Vice Presidenza, Sala docenti,** uscita sulla destra, poi verso l'Atrio Nord, poi verso l'accesso pedonale principale della Scuola attraverso l'uscita con vetrate e apertura a spinta.

*(fare anche riferimento alla piantina guida che riporta la via di esodo).*



### **Estratto del Piano di Emergenza ed Evacuazione**

**Magazzino” al semipiano**, via di esodo unica, scala, percorso segnalato, uscita verso il lato parcheggi. **Vano magazzino al piano terra**, idem come sopra.

**Interrato archivio e servizi igienici**: porta gialla con apertura a spinta all'interrato, vano scala a prova di fumo, area esterna.

#### **Disposizioni per singoli semipiani e piani**

##### **Palestre**

**Palestra principale**, uscita d'emergenza con maniglione antipánico sulla parte posteriore.

**Palestrina, Magazzino al Piano terra, Ufficio di magazzino**, uscita verso "lato parcheggi", via segnalata, procedere verso il parcheggio quale "luogo sicuro".

**"Corridoio compiti"**: uscita verso interrato e poi porte gialle con maniglione a spinta verso il cortile esterno lato est.

#### **Seminterrato – piano Laboratori** (Sono in dotazione nel corridoio 4 estintori, e 2 idranti)

##### **Laboratori lato est:** (dal fondo)

**Laboratorio TPS** uscita attraverso la porta di emergenza sulla parete in fondo procedere fino al luogo esterno "sicuro".

**Sala ferro**: (Locale ingombro, non praticabile, e con divieto di accesso e permanenza di persone).

**Aula Grafica**: uscita attraverso la porta di emergenza sulla parete in fondo procedere fino al luogo esterno "sicuro".

**Laboratorio di Informatica 2**: uscita attraverso la porta di emergenza sulla parete in fondo procedere fino al luogo esterno "sicuro".  
Oppure attraverso il corridoio fino alla porta a vetri con maniglione antipánico.

**Laboratorio di Misure Elettroniche**: uscita attraverso la porta di emergenza sulla parete in fondo procedere fino al luogo esterno "sicuro".

**Laboratorio di Informatica 1**: uscita attraverso la porta di emergenza sulla parete in fondo procedere fino al luogo esterno "sicuro".

##### **Laboratori lato ovest:**





## Estratto del Piano di Emergenza ed Evacuazione

Su questo lato del seminterrato piano dei laboratori, in presenza di persone con *handicap* motorio, l'uscita non avviene attraverso la porta di emergenza del laboratorio, ma attraverso il corridoio fino alla porta a vetri con maniglione antipanico, fino a quando non verranno realizzate apposite rampe a servizio delle uscite di emergenza sul lato ovest per il raggiungimento del luogo individuato sicuro anche da parte di persone non deambulanti.

**Aula S04:** uscita attraverso il corridoio fino alla porta a vetri con maniglione antipanico.

**Aula S03** attraverso il corridoio fino alla porta a vetri con maniglione antipanico.

**Aula S02:** uscita attraverso il corridoio fino alla porta a vetri con maniglione antipanico.

**Laboratorio Informatica 3:** attraverso il corridoio fino alla porta a vetri con maniglione antipanico.

### Interrato

**Corridoio di accesso ai laboratori,** uscita attraverso la porta a vetri con maniglione antipanico.

**Aula Magna:** Porta gialla a due ante con maniglione antipanico, di seguito porta di uscita dopo la prima rampa di scale sull'esterno seguendo i cartelli di esodo.

Novembre 2020

Il R.S.P.P.  
ing. Vittorio Severini

Il Dirigente scolastico  
dott.ssa Chiara Arena