



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - LICEO SCIENTIFICO op. SCIENZE APPLICATE
“CARTESIO”

via Gorki, 100 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) - tel.: 02 6121768 - C.F.: 94502330155 - C.iPA:istsc_mitf270003
www.itiscartesio.gov.it - e-mail:mitf270003@istruzione.it - pec:mitf270003@pec.istruzione.it - CUF: UF4237

I.T.I.S. "Cartesio"- Cinisello Balsamo (MI)
Prot. 0002878 del 15/06/2018
07-02 (Uscita)

Al prof. Dizioli Graziano
All'Autorità di gestione
Al sito web
Agli ATTI

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave” - Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 - **DIZIOLI Graziano nomina progettista PON 10.8.1.B2-FESRPON-LO-2018-91.**
CUP: J74F18000050006 Sotto-azione B2

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 14/20”;
Visto l'Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 – “per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale”;
Vista la comunicazione del MIUR dell'impegno finanziario all'USR di competenza con Nota Prot. n. AOODGEFID/10008 del 20/04/2018;
Viste le note M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/9891 e Prot. n. AOODGEFID/9902 del 20/04/2018 con cui si formalizzano le autorizzazioni all'avvio delle attività per il sotto-progetto avente codice 10.8.1.B2-FESRPON-LO-2018-91;
Vista la delibera del Consiglio di istituto n. 13 “adesione PON” del 24/02/2018, relativa all'approvazione del PON avente codice 10.8.1.B2-FESRPON-LO-2018-91;
Visti gli avvisi pubblici prot. 2556 e 2557, entrambi del 29/05/2018, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di docenti interni in qualità di progettista e collaudatore per l'attuazione dei PON in oggetto;
Visto che non sono pervenuti reclami sulla graduatoria provvisoria per l'incarico di progettista prot. 2699 del 06/06/2018;

NOMINA

il docente Graziano DIZIOLI nato a Como il 12.11.1966 DZLGN66S12C933U docente a tempo indeterminato presso l'ITIS Cartesio per la classe di concorso A041 - SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE Progettista per l'attuazione del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 - 2020 asse II “Infrastrutture per l'istruzione” (FESR) – Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave” Sotto-azione 10.8.1.B2-FESRPON-LO-2018-91.

I compiti oggetto dell'incarico affidato alla S.V. sono i seguenti:

1. realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
2. registrazione, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
3. registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;

4. verificare la piena corrispondenza fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
5. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
6. redigere i verbali relativi alla sua attività;
7. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività.

L'intero incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario regolare di servizio ed essere rendicontato in forma scritta. La prestazione sarà retribuita ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di tutti i compiti previsti dall'incarico.

Il compenso relativo all'attività, prestata oltre il regolare orario di servizio, sarà commisurato all'attività effettivamente svolta e rapportato ai compensi orari indicati nelle tabelle allegate al C.C.N.L. di categoria, fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato (2%) per un massimo di € 1.409,00 (millequattrocentonove/00) lordo Stato.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai fini del D.Lvo n. 196/2003 (Codice Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituto Cartesio per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali contenuti nel proprio Curriculum Vitae il cui titolare è il Dirigente Scolastico e autorizza al trattamento dei dati coperti e tutelati dalla legge sulla Privacy italiana e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 (in inglese *General Data Protection Regulation*, ufficialmente regolamento UE n. 2016/679).

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivio cartaceo.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Lucia Antonia Pacini

Il documento originale, firmato digitalmente dal DS, è custodito in conformità alla Circ.n.62 del 30/04/2013 presso l'amministrazione dell'Istituto