



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 5** Modello organizzativo
- 19** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 22** Reti e Convenzioni attivate
- 29** Piano di formazione del personale docente
- 34** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali

Organizzazione

FIGURE ORGANIZZATIVE

- Collaboratore del DS
- Funzioni strumentali
- Capodipartimento
- Responsabile di laboratorio
- Animatore digitale
- Team digitale
- Referente dell'Educazione civica
- Coordinatore attività di PCTO
- Coordinatore di classe
- Commissione viaggi
- Commissione orario
- Commissione internazionalizzazione
- Commissione formazione classi
- Commissione accoglienza
- Commissione sicurezza
- Commissione per il contrasto al bullismo e cyberbullismo
- Commissione Invalsi
- Commissione orientata
- Commissione elettorale
- Commissione inclusione
- Commissione salute
- Commissione revisione regolamenti
- Commissione formazione docenti
- Commissione biblioteca

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

- Direttore dei servizi generali e amministrativi
- Ufficio protocollo



- Ufficio didattica
- Ufficio personale docente e non docente
- Ufficio Tecnico



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	Il collaboratore del Ds sostituisce il Dirigente in caso di assenza e/o impedimento, firma le giustificazioni e i permessi di entrata posticipata e/o di uscita anticipata degli studenti; provvede alla sostituzione dei docenti assenti e vigila sul buon andamento dell'istituzione scolastica; provvede alla gestione delle classi e delle vigilanze in caso di sciopero del personale; collabora con il DS nell'esame e nell'attuazione dei progetti di istituto, nella valutazione e nella gestione di proposte didattiche, progetti, concorsi e iniziative culturali provenienti dal territorio o dall'Amministrazione; organizza, coordina e valorizza le risorse umane della scuola, svolgendo azione di stimolo delle diverse attività; collabora con il Dirigente nei colloqui con le famiglie, gli alunni, gli enti esterni; concorre alla comunicazione interna ed esterna relativa ad aspetti organizzativi e/o legati alla pianificazione delle attività, preparando circolari e comunicazioni interne.	2
Funzione strumentale	La funzione strumentale "Inclusione e benessere a scuola" cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES, DSA, DVA),	6



collaborando con coordinatori di classe, famiglie e alunni; coordina l'accoglienza e l'inserimento dei nuovi insegnanti di sostegno e degli educatori; organizza iniziative di supporto, tutoring e corsi L2 per alunni neoarrivati in Italia (NAI); coordinare le attività di sostegno. La funzione strumentale "Orientamento" coordina le attività di continuità, orientamento in ingresso, in itinere e in uscita; organizza open day e mattinate informative per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado; fornisce informazioni sui percorsi scolastici superiori (Università, IFTS, ITS) e sbocchi lavorativi nel mondo del lavoro. La funzione strumentale "Gestione del Piano dell'Offerta Formativa" revisiona, integra e aggiorna il P.T.O.F.; lavora all'autovalutazione d'Istituto (RAV) e al suo miglioramento (PdM); coordina le attività dell'INVALSI; collabora alla formulazione di progetti nazionali ed internazionali (PON).

Capodipartimento	Il capo dipartimento definisce all'interno del proprio dipartimento, o in sinergia con altri, la predisposizione o revisione di materiali didattici di varia natura da svolgere con metodologie laboratoriali e con strumentazioni ICT, la programmazione per competenze, corredate di obiettivi minimi, di test unici per valutazioni intermedie, di proposte di prove di competenza, di specifici criteri di valutazione di conoscenze ed abilità; propone iniziative curriculari e non per l'approfondimento delle discipline di competenza e iniziative di formazione per i docenti del dipartimento.	14
Responsabile di	I responsabili di laboratorio, assistiti e supportati	10



laboratorio dai tecnici di laboratorio, custodiscono e conservano il materiale didattico, tecnico e scientifico in dotazione al laboratorio; predispongono dei piani di acquisto con una programmazione mensile in base al numero degli alunni evitando ogni possibile spreco; propongono la radiazione di apparecchiature non più utilizzabili, non riparabili o fuori norma ed iniziative per il miglioramento e l'ammmodernamento delle attrezzature e/o apparecchiature.

Animatore digitale L'Animatore digitale affianca il DS e il DSGA nella progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD su 3 ambiti: formazione interna, coinvolgimento della comunità scolastica, creazione di soluzioni innovative. I tre punti focali del suo lavoro sono: la formazione interna; il coinvolgimento della comunità scolastica; la creazione di soluzioni innovative. 1

Team digitale Il Team digitale supporta l'Animatore Digitale e accompagna l'innovazione didattica nella scuola favorendo il processo di digitalizzazione, l'innovazione didattica e coinvolgendo tutto il personale della scuola per la creazione di gruppi di lavoro innovativi. Cura l'organizzazione della formazione interna, delle attività dirette a coinvolgere la comunità scolastica intera e ad individuare soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere a scuola. 3

Coordinatore attività ASL Il Coordinatore dei Percorsi per le competenze trasversali e l'Orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro) individua i progetti più performanti per l'Istituto, valutandone la 3



	<p>proposta educativo – formativa, la ricaduta nell’attività didattica e i futuri sbocchi occupazionali; verifica la documentazione necessaria all’attivazione dei PCTO, l’elaborazione dei progetti e della modulistica individuale per ciascuno studente da parte dei Consigli di classe; organizza le attività di formazione della sicurezza sui luoghi di lavoro per gli alunni delle classi terze; partecipa alle riunioni di aggiornamento e coordinamento promosse dal Ministero, dall’USR, dall’UST, dalla Rete dell’ambito territoriale, dagli Enti partner d inserisce i dati ed effettua il monitoraggio predisposto dal Ministero e dalla Regione Lombardia</p>	
Coordinatori di classe	<p>I coordinatori di classe presiedono i consigli di classe in assenza o impedimento del Dirigente Scolastico curando la verbalizzazione delle sedute; controllano periodicamente la frequenza scolastica degli alunni, monitorando ritardi e assenze; rilevano i casi di allievi in ritardo, sanzionati, con profitto scadente in più discipline, attivando ripetutamente contatti con le rispettive famiglie; predispongono con i docenti del consiglio di classe PEI, PDP, PFP per consentire l'inclusione e il raggiungimento del successo formativo di studenti DSA, BES, NAI o studenti-atleta; raccolgono in tempo utile il materiale per lo svolgimento degli scrutini; collaborano con le funzioni strumentali, i responsabili di progetto e la vicepresidenza per il miglioramento dell'offerta formativa.</p>	46
Commissione viaggi	<p>La Commissione Viaggi collabora con il D.S., la DSGA e l'Ufficio Tecnico per l'organizzazione e la</p>	3



	realizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate programmate dai consigli di classe.	
Commissione orario	La Commissione Orario collabora con il D.S. per l'organizzazione e la redazione dell'orario di servizio dei docenti tenuto conto delle esigenze didattiche ed organizzative.	3
Commissione internazionalizzazione	La commissione Internazionalizzazione organizza, promuove e sviluppa percorsi CLIL nelle classi quinte e percorsi di collaborazione internazionale con la piattaforma E-twinning; cura l'organizzazione dei corsi extracurricolari di lingua inglese per il conseguimento delle certificazioni; coordinare gli scambi con l'estero e i progetti ad esso legati.	1
Commissione formazione classi	La Commissione formazione classi e accoglienza collabora con il D.S. per l'organizzazione e la formazione delle classi prime esaminando la documentazione degli studenti in ingresso e procedendo alla formazione dei gruppi classe/sezione tenendo conto di: eterogeneità all'interno di ciascuna classe/sezione; omogeneità tra sezioni parallele; equa ripartizione tra: maschi e femmine, alunni DVA, DSA e BES, alunni stranieri, fasce di livello scolastico, scuola e sezione di provenienza e specifiche richieste presentate dalle famiglie al momento dell'iscrizione.	2
Commissione sicurezza	La commissione Sicurezza collaborando con D.S., RSPP, RLS aggiorna e propone manutenzioni della cartellonistica obbligatoria; monitora le prove d'evacuazione; rileva disfunzioni dei locali e degli impianti o la loro non rispondenza alle norme di sicurezza; propone momenti di	3



	formazione sulla sicurezza.	
Commissione bullismo e cyberbullismo	Il Referente per il bullismo e il cyberbullismo coordinare le iniziative di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo, organizzando incontri di sensibilizzazione sul tema con la collaborazione delle Forze di polizia/dell'ordine, delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile del territorio; partecipa ai consigli di classe con specifici casi di bullismo o cyberbullismo e fornisce indicazioni operative per azioni di carattere educativo; promuove l'uso consapevole di internet e l'educazione ai diritti e ai doveri legati all'utilizzo delle tecnologie informatiche.	2
Commissione INVALSI	La Commissione Invalsi collabora con la D.S. e i Consigli di classe per l'organizzazione e lo svolgimento delle prove INVALSI per le classi seconde e quinte, tenuto conto delle esigenze didattiche	1
Commissione orientamento	La Commissione Orientamento collabora con la funzione strumentale per l'orientamento in entrata, promuovendo l'istituto e le attività didattico- educative in esso svolte presso gli studenti delle scuole secondarie di primo grado e le loro famiglie; partecipa agli open day e alle iniziative di orientamento previste sul territorio.	2
Commissione elettorale	La Commissione Elettorale cura la regolarità dello svolgimento delle elezioni per il rinnovo delle rappresentanze di studenti e genitori nei consigli di classe; studenti, genitori, docenti e personale ATA nel Consiglio d'Istituto; studenti nella Consulta Provinciale degli studenti.	2
Commissione Inclusione	La Commissione Inclusione collabora con	3



l'omonima funzione strumentale e si prefigge di favorire l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni educativi speciali, disturbi di apprendimento e diversamente abili; di diffondere la cultura dell'inclusione di alunni neoarrivati in Italia (NAI), svolgendo iniziative di supporto e tutoring; di promuovere nei PdP l'uso di strumenti compensativi e di misure dispensative per alunni DSA.

Commissione Salute	La Commissione Salute si occupa di promuovere il benessere fisico, mentale, sociale della comunità tramite attività e progetti differenziati per tematiche e fasce di età, svolti attraverso legami con comuni, associazioni, servizi sanitari e l'adesione alla 'Rete lombarda di scuole che promuovono salute'. Promuove lo sportello Psicologico, organizza e coordina campagne di sensibilizzazione sulla donazione del sangue, organizzare e sviluppa progetti di sensibilizzazione sulla prevenzione di patologie e dipendenze tramite l'adozione di comportamenti sani e responsabili, avvalendosi della collaborazione di esperti esterni legati a enti sanitari e scientifici e di associazioni di volontariato.	2
Commissione revisione regolamenti	Revisione del Regolamento d'Istituto e del codice disciplinare;	4
Referente dell'educazione civica	Il Coordinatore d'Istituto di Educazione Civica coordina e favorisce, attraverso tutoring, consulenza, accompagnamento, formazione e supporto, la progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo efficacia e coerenza con il PTOF; promuove esperienze e	1



progettualità innovative, la realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, con qualificati enti e associazioni del territorio e nazionali; monitora, verifica e valuta tutte le attività svolte; assicura e garantisce che tutti gli alunni possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica; rafforza la collaborazione con le famiglie per condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole di diritti, doveri e regole di convivenza.

Commissione formazione docenti

L'incarico prevede l'organizzazione e la formazione del personale docente e precisamente: Acquisire dalla segreteria o dalle scuole di provenienza (attraverso schede di raccordo/ griglie di passaggio e colloqui) le informazioni sugli alunni iscritti alle classi iniziali in merito a: livelli scolastici, di autonomia e di competenza raggiunti; modalità di relazione con i compagni e gli adulti di riferimento; eventuali peculiarità/particolarità segnalate. Procedere alla formazione dei gruppi classe/sezione tenendo conto di: eterogeneità all'interno di ciascuna classe/sezione; omogeneità tra sezioni parallele; equilibrio all'interno di ciascuna classe/sezione prevedendo un'equa ripartizione tra: maschi e femmine, alunni DVA, DSA e BES; alunni stranieri; fasce di livello scolastico, di autonomia e di competenza; scuola e sezione di provenienza; scelta IRC o Alternativa; specifiche richieste presentate dalle famiglie al momento dell'iscrizione.

1

Commissione biblioteca

L'incarico prevede di: gestire la biblioteca

2



d'istituto, facendone conoscere la consistenza e l'importanza della dotazione libraria presente; organizzare il materiale librario, catalogandolo e riallestandone la collocazione mediante elaborazione di metodologie di inventariazione e catalogazione; conservare e curare il materiale librario; facilitare l'accesso alla consultazione delle raccolte librarie, il loro utilizzo, il prestito, fornendo assistenza al pubblico e promuovendo azioni di promozione della lettura anche attraverso eventi; pianificare l'incremento delle raccolte librarie e documentarie.

Commissione accoglienza

L'incarico prevede i seguenti compiti: - favorire una prima conoscenza e socializzazione all'interno delle classi prime tra gli alunni; - organizzare attività che permettano momenti di incontro, di gioco, di riflessione e di scambio di informazioni; - conoscere spazi, strutture, regolamenti, procedure e implementare la consapevolezza della scelta scolastica operata; - introdurre ai temi della Cittadinanza e inclusività - far conoscere gli obiettivi didattici, i contenuti, i metodi, gli strumenti e i criteri di valutazione delle singole discipline; - coinvolgere gli alunni e le loro famiglie nel progetto educativo e formativo della scuola.

3

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso Attività realizzata N. unità attive

A009 - DISCIPLINE GRAFICHE, PITTORICHE E SCENOGRAFICHE	Corso di arte Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	1
--	--	---

A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Attività di collaborazione con la Dirigenza Docenza Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento	16
--	--	----

A019 - FILOSOFIA E STORIA	Potenziamento sui temi dell'ambito umanistico con attenzione all'educazione civica Docenza Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Progettazione• Coordinamento	3
------------------------------	---	---

A020 - FISICA	Docenza Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Progettazione• Coordinamento	5
---------------	--	---

A026 - MATEMATICA	Docenza Impiegato in attività di:	10
-------------------	--------------------------------------	----



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso Attività realizzata N. unità attive

- Insegnamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

Docenza

Impiegato in attività di:

A034 - SCIENZE E
TECNOLOGIE CHIMICHE

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

7

A037 - SCIENZE E
TECNOLOGIE DELLE
COSTRUZIONI
TECNOLOGIE E TECNICHE
DI RAPPRESENTAZIONE
GRAFICA

Attività di collaborazione con la Dirigenza

Docenza

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

5

Docenza

Impiegato in attività di:

A040 - SCIENZE E
TECNOLOGIE ELETTRICHE
ED ELETTRONICHE

- Insegnamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

7

A041 - SCIENZE E
TECNOLOGIE
INFORMATICHE

Docenza

Impiegato in attività di:

4



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso Attività realizzata N. unità attive

- Insegnamento
- Progettazione

Coordinamento delle attività di educazione civica
nei diversi consigli di classe Docenza
Impiegato in attività di:

A046 - SCIENZE
GIURIDICO-ECONOMICHE

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione
- Coordinamento

5

A048 - SCIENZE MOTORIE
E SPORTIVE NEGLI
ISTITUTI DI ISTRUZIONE
SECONDARIA DI II
GRADO

Docenza
Impiegato in attività di:

- Insegnamento

5

Progetto di potenziamento didattica
laboratoriale al liceo Docenza
Impiegato in attività di:

A050 - SCIENZE
NATURALI, CHIMICHE E
BIOLOGICHE

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

8

A061 - TECNOLOGIE E
TECNICHE DELLE
COMUNICAZIONI
MULTIMEDIALI

Docenza
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Progettazione

4



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso Attività realizzata N. unità attive

- Coordinamento

A065 - TEORIA E TECNICA
DELLA COMUNICAZIONE Docenza
Impiegato in attività di:
• Insegnamento 1

AB24 - LINGUE E
CULTURE STRANIERE
NEGLI ISTITUTI DI
ISTRUZIONE DI II GRADO
(INGLESE) Attività di insegnamento e potenziamento
Impiegato in attività di:
• Insegnamento
• Potenziamento
• Progettazione
• Coordinamento 9

ADSS - SOSTEGNO Sostegno
Impiegato in attività di:
• Sostegno
• Organizzazione
• Coordinamento 13

B003 - LABORATORI DI
FISICA Docenza
Impiegato in attività di:
• Insegnamento 1

B012 - LABORATORI DI
SCIENZE E TECNOLOGIE
CHIMICHE E
MICROBIOLOGICHE Docenza
Impiegato in attività di:
• Insegnamento 4

B015 - LABORATORI DI Docenza 4



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso Attività realizzata N. unità attive

SCIENZE E TECNOLOGIE
ELETTRICHE ED
ELETTRONICHE Impiegato in attività di:
• Insegnamento

B016 - LABORATORI DI
SCIENZE E TECNOLOGIE
INFORMATICHE Docenza
Impiegato in attività di:
• Insegnamento 1

B017 - LABORATORI DI
SCIENZE E TECNOLOGIE
MECCANICHE Docenza
Impiegato in attività di:
• Insegnamento 1

B022 - LABORATORI DI
TECNOLOGIE E TECNICHE
DELLE COMUNICAZIONI
MULTIMEDIALI Docenza
Impiegato in attività di:
• Insegnamento 2



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: - svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. - sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo - contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale Ata, posto alle sue dirette dipendenze. - formula, all'inizio dell'anno scolastico una proposta di piano dell'attività inerente le modalità di svolgimento delle prestazioni del personale Ata, che viene adottato dal dirigente scolastico, verificatane la congruenza rispetto al PTOF e il confronto con le RSU. - organizza autonomamente le attività, nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico, e attribuisce al personale Ata, sempre nell'ambito del piano delle attività contrattato tra dirigente e RSU, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. - svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. - può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi



Organizzazione

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

nell'ambito delle istituzioni scolastiche. - effettua il controllo sul contratto d'istituto predisponendo una relazione tecnico finanziaria sulla compatibilità finanziaria. redige le schede illustrative finanziarie di ogni singolo progetto compreso nel Programma annuale e le aggiorna costantemente con riferimento alle spese sostenute; - predispone apposita relazione ai fini della verifica che entro il 30/6 il Consiglio di istituto esegue; - firma, congiuntamente al Dirigente, le Reversali di incasso ed i mandati di pagamento - provvede alla liquidazione delle spese, previo accertamento della regolarità della fornitura dei beni o dell'esecuzione dei servizi, sulla base di titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori; - provvede alla gestione del fondo delle minute spese; - predispone il Conto Consuntivo entro il 15/3; - tiene e cura l'inventario assumendo le responsabilità di Consegnatario; - è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali; - svolge le attività negoziali eventualmente delegate dal Dirigente, l'attività istruttoria necessaria al Dirigente per espletare l'attività negoziale e provvede alla tenuta della documentazione inerente l'attività negoziale; - espleta le funzioni di ufficiale rogante per la stipula di atti che richiedono la forma pubblica. - redige, per i contratti inerenti la fornitura di servizi periodici, apposito certificato di regolare prestazione; - ha la custodia del registro dei verbali dei Revisori dei conti.

Ufficio protocollo

L'Ufficio provvede alla tenuta degli atti assunti al protocollo; smistamento della posta, archiviazione degli atti; supporto amministrativo al Dirigente per la produzione di atti, avvisi e/o comunicazioni alle Organizzazioni Sindacali, Organi collegiali, RSU, al personale, agli alunni della scuola e per tutte le attività progettuali del PTOF.

Ufficio per la didattica

Il compito della Segreteria didattica è quello della gestione degli alunni attraverso: predisposizione e controllo di tutti gli atti,



modelli (domanda iscrizione, religione) e moduli necessari alle iscrizioni; trasferimento alunni (richieste e concessioni nulla osta, richiesta e trasmissione fascicoli e documenti riservati alunni); rilascio certificati vari; compilazione registri scrutini ed esami. Compilazione registro diplomi e consegna. Tenuta fascicoli personali alunni e gestione informatica Libri di testo scuola primaria e media. cedole librerie. Statistiche per Ministero, Regione e Provincia: anagrafe alunni, obbligo formativo, rilevazioni integrative. Tenuta registro infortuni, denunce ad assicurazione: gestione pratiche. Rapporto con l'utenza.

Ufficio per il personale A.T.D.

L'Ufficio del Personale svolge gli adempimenti legati alla stipula dei contratti di lavoro e all'assunzione in servizio del personale docente ed A.T.A. con contratto TD e TI, annuale e temporaneo e legati al periodo di prova del personale scolastico; richiede i documenti di rito al personale scolastico neo assunto; rilascia certificati ed attestazioni di servizio; predispone decreti di congedo, aspettativa, astensione facoltativa e obbligatoria, procedimenti pensionistici; gestisce e rileva assenze, permessi e ritardi; tiene i fascicoli personali dei dipendenti.

Ufficio Tecnico

L'Ufficio Tecnico sostiene la migliore organizzazione e funzionalità dei laboratori a fini didattici e il loro adeguamento in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica, nonché per la sicurezza delle persone e dell'ambiente.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online

Modulistica da sito scolastico



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: VELA

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

Questa rete è nata per favorire il raccordo tra i diversi gradi di istruzione. Suoi scopi primari sono infatti sostenere nella scelta gli studenti del primo ciclo e i soggetti "svantaggiati": studenti con difficoltà linguistiche, di apprendimento e /o relazionali e fisiche, attraverso interventi diretti e la formazione operativa dei docenti per contrastare il fenomeno dell'abbandono scolastico. Tra gli altri obiettivi si annoverano: sviluppare la co-partecipazione dei genitori nelle attività previste dal progetto, favorire la progettazione integrata con le altre agenzie del territorio, favorire azioni di diffusione della documentazione e di disseminazione e favorire il monitoraggio e la valutazione. **Prevede giornate di "Scuola Aperta" per approfondire le caratteristiche dell'indirizzo prescelto e visitare le strutture scolastiche oggetto di interesse.**



Denominazione della rete: CPPC - CENTRO DI PROMOZIONE DELLA PROTEZIONE CIVILE

- Azioni realizzate/da realizzare
- Formazione del personale
 - Attività didattiche
 - Attività amministrative

- Risorse condivise
- Risorse professionali
 - Risorse strutturali
 - Risorse materiali

- Soggetti Coinvolti
- Altre scuole
 - Enti di formazione accreditati
 - Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
 - Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
 - Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Capofila rete di ambito

Approfondimento:

La rete CPPC - Centro di Promozione della Protezione Civile nasce nel 2016 a seguito del progetto proposto da Regione Lombardia "La Protezione civile incontra la Scuola" e condiviso dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia. Una collaborazione inter - istituzionale, per promuovere e favorire la diffusione della cultura della protezione civile nelle scuole della Lombardia. I CPPC sono 12 in tutta la Regione Lombardia e l'ITIS Cartesio è scuola capofila per l'area di Milano Nord. Il CPPC



si prefigge di:

- potenziare nei giovani e nel corpo docenti la consapevolezza sociale dei rischi ambientali con particolare riguardo al rischio esondazione/alluvione, frane, incendi boschivi, incidenti di natura antropica, terremoti e la conoscenza del sistema di protezione civile;
- ottimizzare, aggiornare e standardizzare gli interventi formativi in materia di protezione civile che da anni vengono svolti dagli Uffici provinciali di protezione civile e dai Volontari di protezione civile nelle scuole lombarde, al fine di garantire formatori esperti e materiale didattico mirati alle fasce di età delle scolaresche;
- promuovere l'abitudine alla lettura ed alla comprensione della messaggistica relativa agli avvisi meteo e la conoscenza di comportamenti sicuri e corretti ai fini di un'efficace autoprotezione nelle situazioni di rischio;
- elaborare percorsi sui temi di cui sopra che si inseriscano nella curricularità, coerenti con il PTOF delle istituzioni scolastiche;
- sviluppare azioni di sensibilizzazione del territorio e della cittadinanza attraverso la scuola;
- raccogliere in maniera sistematica, i fabbisogni formativi e le buone pratiche da diffondere tra tutte le scuole della Lombardia attraverso la pubblicazione dei materiali prodotti (social network, web, media, etc) e attraverso seminari ed incontri con tutti gli attori coinvolti.

Denominazione della rete: SPS LOMBARDIA

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali



- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di ricerca
- Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- ASL

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Le scuole della rete mettono in atto un piano educativo strutturato e sistematico a favore della salute, del benessere e dello sviluppo del capitale sociale di tutti gli alunni e del personale docente e non docente. La "Scuola lombarda che promuove salute":

- assume titolarità nel governo dei processi di salute che si determinano nel proprio contesto;
- interpreta in modo completo la propria mission formativa considerando la salute non come un contenuto tematico ma come un aspetto che influenza significativamente il successo formativo e che deve costituire un elemento caratterizzante del curriculum;
- mette in atto un piano strutturato e sistematico funzionale alla promozione della salute di tutti gli alunni e dei docenti.
- In particolare: sostiene nell'ambito della determinazione territoriale dei curricoli l'inserimento delle tematiche relative alla salute e lo sviluppo delle correlate competenze;
- attiva un processo di auto-analisi in relazione ai diversi determinanti di salute così da definire il proprio "profilo di salute";



- pianifica il proprio processo di miglioramento individuando priorità ed obiettivi;
- mette in atto azioni fondate su evidenze di efficacia e/o buone pratiche validate.

Denominazione della rete: **RETE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE**

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Enti di ricerca
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Capofila rete di scopo

Approfondimento:

Scopo della rete è quello di diffondere una cultura dell'incontro tra i soggetti attivi sul territorio al fine di promuovere un'autentica educazione ambientale non come questione da "addetti ai lavori", ma come un'ipotesi di responsabilità condivisa e di benessere diffuso attraverso azioni individuali e



pratiche faticosamente apprese. Un concetto di sostenibilità e di sviluppo integrale che metta al centro l'uomo affinché ogni aspetto della sua esperienza (cultura, arte, letteratura, spiritualità e ogni ramo della scienza) stimoli una vera educazione in grado di modificare la vita quotidiana e gli stili di vita. Partner della rete sono: la Carbotermo, il Macer (Museo dei mulini, della macinazione e dei cereali), il comune di Cinisello Balsamo, l'Associazione Amici della val Codera, l'ente Parco Nord, il MuLSA (Museo dell'Agricoltura).

Denominazione della rete: RETE LICEI TRED

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

La rete che, vede coinvolte i 28 licei scientifici nazionali, si intende costituire mira a promuovere sul territorio nazionale il progetto **Liceo quadriennale per la Transizione Ecologica e Digitale** – **Liceo TRED** (descritto nell'allegato A "Liceo quadriennale per la Transizione Ecologica e Digitale") che si pone i seguenti obiettivi:

- Preparare i giovani alle sfide della transizione ecologica e digitale;



- Ridurre l'abbandono scolastico, proponendo temi e modalità di studio in linea con interessi e necessità delle nuove generazioni;
 - Favorire lo sviluppo della personalità degli studenti e le loro capacità di socializzazione;
 - Favorire la ricerca didattica sulle classi virtuali e la sperimentazione di forme di didattica innovativa;
- Favorire la condivisione delle buone pratiche tra i docenti della rete;
- Favorire la formazione del personale scolastico secondo il modello "Teaching Revolution Plus", di cui all'allegato A;
 - Favorire l'orientamento scolastico e professionale degli studenti.



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: Corsi di formazione per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Sono attivati, nel rispetto della normativa vigente, di appositi corsi di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in favore del personale della scuola e degli studenti inseriti nei PCTO, nei limiti delle risorse disponibili, secondo quanto disposto dal D.L.vo n. 81/2008. Il servizio di sicurezza, protezione e prevenzione è attualmente e sarà affidato a una o più figure professionali di esperienza pluriennale, acquisita nel servizio prestato in Istituzioni scolastiche e/o in Enti e/o in Istituzioni e che sia consegnatario della piena fiducia della Dirigenza.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari

Tutti

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Metodologie didattiche innovative e specifiche delle discipline

Il corso propone una panoramica di alcuni fra i metodi e le strategie didattiche più efficaci nel suscitare il coinvolgimento attivo degli studenti e nel favorire i loro processi cognitivi, secondo le evidenze emerse dalla ricerca scientifica degli ultimi decenni nel campo della didattica, pedagogia



sperimentale, scienze cognitive, psicologia dell'apprendimento e neuroscienze.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
--	---

Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
-------------	---

Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Ricerca-azione
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Titolo attività di formazione: Motivazione ed autoefficacia a scuola: come gestire il gruppo classe

Il corso permette di conoscere le principali teorie che determinano la motivazione ad apprendere, conoscere la legge del transfert e del controtransfert nella relazione docente/classe, apprendere lo stile assertivo per comunicare in modo ecologico ed efficace, sviluppare le funzioni dell'empatia per stabilire un rapporto positivo, acquisire un modello comportamentale che infonde un senso di autorevolezza e di guida sulla classe, scoprire come rinforzare il senso di autoefficacia.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
--	---

Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
-------------	---

Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Workshop
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--



Titolo attività di formazione: Formazione docenti non specializzati con alunni disabili in classe

Il decreto numero 188 del 21 giugno 2021 prevede 25 ore di formazione del personale docente ai fini dell'inclusione degli alunni con disabilità. Le attività saranno obbligatorie e il loro svolgimento sarà attestato dal Dirigente Scolastico.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Tutti
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: Corsi pomeridiani di Inglese livello B2 e CLIL

Corsi d'inglese di grammatica e CLIL per rafforzare la grammatica, sviluppare le abilità di conversazione in lingua straniera e insegnare la propria materia in lingua inglese. Possibilità di accedere alla certificazione B2 (First).

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola



Titolo attività di formazione: Teaching Revolution plus

Percorso di formazione con momenti di aggiornamento periodico sull'adozione di metodologie didattiche innovative e sull'utilizzo di tecnologie che favoriscano l'acquisizione di competenze disciplinari e trasversali. I percorsi formativi basati sul metodo della ricerca/azione verranno svolti con il supporto delle quattro Università presenti nel Consorzio: Bocconi, Politecnico di Milano, Università di Padova e Roma Tor Vergata. Con tali Università esiste già una collaborazione che ha visto una co-progettazione sinergica dell'intero percorso formativo del Liceo TrED. Tali percorsi permetteranno ai docenti di acquisire e aggiornare conoscenze in nuovi ambiti di ricerca disciplinari e competenze metodologiche per lavorare sulla propria consapevolezza. Lo scopo è mettere al centro talenti e bisogni degli studenti, capire come aiutare a far crescere le loro capacità cognitive, motivazionali e relazionali e come costruire ambienti di apprendimento che favoriscano questo approccio. All'interno del percorso formativo i docenti saranno accompagnati a sviluppare un nuovo sistema di valutazione dell'apprendimento degli studenti e delle studentesse per renderli protagonisti del proprio percorso di crescita.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte



Attività proposta dalla rete di scopo

Titolo attività di formazione: Formazione docenti in tema di protezione civile

Come previsto nelle linee guida dell'accordo quadro "LA PROTEZIONE CIVILE INCONTRA LA SCUOLA" ai CPPC compete l'azione progettuale di ideare e realizzare percorsi di formazione per docenti delle scuole del primo e del secondo ciclo. Obiettivo principale è la formazione del personale che sappia poi diffondere la cultura della Protezione Civile all'interno della scuola. I docenti formati integreranno il curriculum di istituto con attività legate al mondo della Protezione Civile, favorendo la promozione di progetti che sappiano sviluppare competenze trasversali fra discipline e di cittadinanza attiva. I corsi di formazione si effettueranno in modalità mista, parte in presenza (anche con esercitazioni pratiche...) e parte on-line.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari

Tutti

Modalità di lavoro

• Workshop

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola



Piano di formazione del personale ATA

Corso di formazione per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Descrizione dell'attività di formazione La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso

Destinatari Personale Collaboratore scolastico

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Laboratori

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Formazione sull'uso degli applicativi gestionali in funzione presso alla segreteria

Descrizione dell'attività di formazione La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola



Assistenza di base a ausilio materiale agli alunni disabili

Descrizione dell'attività di formazione

L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità

Destinatari

Personale Collaboratore scolastico

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola