



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e la Ricerca Educativa
e Universitaria
Ufficio per lo Sviluppo Economico e la Ricerca
Scientifica



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

LICEO SCIENTIFICO *op. scienze applicate*



ITI-LSA "CARTESIO" - CINISELLO B.
Prot. 0006915 del 27/12/2017
04-06 (Uscita)

"CARTESIO"

Via Gorki, 100 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) –

tel. 02 6121 768 – mitf270003@istruzione.it – www.itiscartesio.gov.it

CF 94502330155

ACE TOUR sm Srl
Via Consiglio dei Sessanta, 99
47891 Dogana Rep. San Marino
info@acetour.it

ODOS VIAGGI
Via Zaroli 46
20025 Legnano (MI)
odosviaggi@pec.odosviaggi.it

ALOHATOUR VIAGGI E TURISMO
Corso Cairoli, 11
27100 Pavia
Alohatour@legalmail.it

SCAM VIAGGI
Via Pavoni, 1/3
20052 Monza (MB)
pavoni@scamviaggi.it

CENTRO VIAGGI GRAFFITI
Via Valverti, 7/B
25043 Breno (BS)
centroviaggi graffiti@pec.it

TURI TURI – Il Migratore
Via Filippo Corridoni, 6
24124 Bergamo
stefano@turituri.com

Oggetto: **Bando di gara per viaggi d'istruzione a.s. 2017/2018.**

- VISTE le richieste presentate dopo i consigli di classe del mese di novembre 2017;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il D.L. n.44/01 e tutta la normativa vigente in materia di viaggi d'istruzione;
- VISTA la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti
- VISTA la determina n° 37 del 12 dicembre 2017 del Dirigente Scolastico;
- VISTO il regolamento dei viaggi d'istruzione dell'Istituto;
- VALUTATA la valenza didattica dei singoli viaggi d'istruzione;

SI INDICE L'AVVISO PUBBLICO PER VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2017/2018

Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, dovrà pervenire, pena esclusione, entro le

ore 11.00 del 09 GENNAIO 2018

in formato elettronico, all'indirizzo MITF270003@PEC.ISTRUZIONE.IT. L'OGGETTO DOVRA' CONTENERE LA SEGUENTE DICITURA:

- "Avviso pubblico per viaggi d'istruzione a.s. 2017/2018"

La proposta di offerta deve contenere al suo interno, due files, recanti le seguenti diciture:

Busta n° 1 – "Avviso pubblico per viaggi d'istruzione a.s. 2017/2018: "Documentazione Amministrativa"

Busta n° 2 – "Avviso pubblico per viaggi d'istruzione a.s. 2017/2018: "Offerta economica"

La busta n° 1 – "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7(ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 D.lgs. Vo 18 aprile 2016 n° 50 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 in allegato alla presente.
- Modello DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità alla data di scadenza della presente richiesta. In assenza del DURC potrà essere presentata la dichiarazione di regolarità contributiva (INPS, INAIL.....) sottoscritta dal legale rappresentante della società e redatta secondo il modello allegato. Si precisa che la suddetta dichiarazione sarà oggetto di accertamento d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e che la liquidazione della fattura, in caso di acquisto, sarà subordinata all'esito positivo del suddetto accertamento.
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (redatta secondo il modello allegato alla presente).
- Acquisizione consenso "Informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/2003" come da allegato

La busta n° 2 – "Offerta economica" dovrà contenere l'offerta per i seguenti viaggi d'istruzione a:

BARCELLONA: 5 giorni e 4 notti in pullman; dal 26/02 al 24/03 dal 09/04 al 21/04/2018, preferibilmente dal 20 al 24 Marzo 2018

CREMONA: 1 giorno in pullman; dal 26/02 al 24/03 dal 09/04 al 21/04- preferibilmente il 14 Marzo 2018

DUBLINO: 5 giorni e 4 notti in aereo; dal 26/02 al 24/03 dal 09/04 al 21/04- preferibilmente dal 20 al 24 Marzo 2018

FOPPOLO: 5 giorni e 4 notti in pullman; dal 26 febbraio al 02 Marzo 2018

MADRID: 5 giorni e 4 notti in aereo; dal 26/02 al 24/03 dal 09/04 al 21/04 -preferibilmente dal 20 al 24 Marzo 2018

MANTOVA: 1 giorno in pullman; dal 26/02 al 24/03 dal 09/04 al 21/04- preferibilmente il 21 Marzo 2018

MONACO: 5 giorni e 4 notti, in pullman; dal 26/02 al 24/03 dal 09/04 al 21/04 -preferibilmente dal 20 al 24 Marzo 2018

MUSEO DEL VOLO/Malpensa : 1 giorno in mini bus il 14 Marzo 2018

RAVENNA-FERRARA e DELTA DEL PO: 3 giorni e 2 notti in pullman; dal 26/02 al 24/03 dal 09/04 al 21/04 preferibilmente dal 08 al 10 Marzo 2018

ROMA: 3 giorni e 2 notti in treno; dal 22 al 24 Marzo 2018

VITTORIALE-SALO': 1 giorno in mini bus; Il 23 Febbraio 2018

TUSCIA: 3 giorni e 2 notti in pullman; Dal 26/02 al 24/03 dal 09/04 al 21/04 preferibilmente dal 14 al 16 Marzo 2018

L'offerta economica dovrà contenere:

- Il programma del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto dal capitolato e dai singoli itinerari. Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti nella descrizione delle singole schede;
- Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione;
- Il dettaglio dei servizi offerti con la compilazione secondo il modello previsto dall'allegato 1;
- Il costo totale deve comprendere tutte le spese accessorie quali possano essere: pedaggi autostradali, parcheggi e ztl necessari allo svolgimento del tour come da programma. Inoltre deve prevedere un rimborso spese pari ad €. 12,00 per ogni giorno da riconoscere ad ogni Docente accompagnatore.
- Indicazioni precise sulla penale da applicare in caso di ritiro di ogni singolo studente.
- Indicazioni precise su eventuali cauzioni per gli alberghi.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

Verranno esclusi coloro che presenteranno offerte difformi dal capitolato in allegato.

Criteria di aggiudicazione della gara:

Per l'aggiudicazione si procederà seguendo il criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa* (art. 95 Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50), utilizzando la tabella di valutazione pullman e/o aereo che ogni offerente dovrà obbligatoriamente compilare.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi, anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Questo Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare in toto o parzialmente i viaggi oggetto della presente richiesta se le offerte pervenute non soddisferanno tutti i requisiti attesi.

Apertura delle buste, valutazione delle offerte ed aggiudicazione

L'apertura delle offerte sarà effettuata, il 09 GENNAIO alle ore 11,05 da una Commissione Tecnica nominata ad hoc. Alle operazioni potrà assistere un rappresentante per ogni soggetto partecipante. La Commissione Tecnica, dal giorno successivo provvederà ad esaminare le offerte e a redigere apposito verbale. L'aggiudicazione sarà comunicata a tutti i partecipanti con decreto del Dirigente Scolastico, ed in seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra l'Istituto e l'Agenzia/e aggiudicataria/e.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

Condizioni di pagamento

Il pagamento del servizio verrà effettuato: il 25% alla stipula del contratto e su presentazione della relativa fattura elettronica. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre cinque giorni del rientro dal viaggio.

Verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) acquisito dalla Stazione Appaltante;

Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i.);

Accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.a., di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito Web dell'istituto: <http://www.itiscartesio.gov.it/>

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. d.ssa Sandra Di Francisca.

Allegati:

1. - Prospetto dell'offerta (lotti dall'1 al 13, uno per ciascun itinerario)
2. - Norme per la partecipazione – Capitolato Oneri
3. - Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali
4. - Dichiarazione sostitutiva D.U.R.C.
5. - Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010
6. - Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003
7. - Tabella di valutazione pullman
8. - Tabella di valutazione aereo.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Pacini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs n° 39/1993

ALLEGATO 1

LOTTO N° 1
VIAGGIO D'ISTRUZIONE A BARCELLONA
CIG: ZA821797DF

DESTINAZIONE	BARCELLONA
ITINERARIO	ITIS CARTESIO – AVIGNONE - BARCELLONA
DURATA	5 giorni e 4 notti
STUDENTI PARTECIPANTI	Min. 23 – max. 25
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	N°2 Docenti
PERIODO	Dal 26/02 al 24/03 dal 09/04 al 21/04 Preferibilmente dal 20 al 24 MARZO 2018
MEZZO DI TRASPORTO	BUS
CATEGORIA MINIMA ALBERGHI	HOTEL 3/4 STELLE O SUPERIORE (NO OSTELLO)
SISTEMAZIONE ALBERGHI	Zona Centrale e Semicentrale
TRATTAMENTO	Pernottamento e prima colazione
TIPOLOGIA CAMERE	DOPPIA – TRIPLA O QUADRUPLA con servizi privati per Studenti. SINGOLA con servizi privati per i Docenti accompagnatori.
GRATUITA' ACCOMPAGNATORI	N°2 gratuità (una per ogni Docente accompagnatore).
GUIDE TURISTICHE	SI
ASSICURAZIONE	Per responsabilità civile – furto e smarrimento bagaglio – danni a terzi – infortuni – annullamento viaggio senza franchigia.
ALTRO	PROGRAMMA: Primo giorno: Partenza dall'ITIS CARTESIO Arrivo e visita guidata ai principali monumenti di Avignone Pernottamento ad Avignone Secondo giorno: partenza per Barcellona e registrazione all'hotel. Visita guidata alle principali attrazioni storico artistiche della città, in particolare a Casa Batlló Pernottamento Terzo giorno: Visita guidata alla Sagrada Familia al mattino , pomeriggio Parc Güell e altre attrazioni storico artistiche Pernottamento Quarto giorno: Barrio Gotico e altre attrazioni storico artistiche della città Pernottamento Quinto giorno: Colazione breve shopping in città al mattino e partenza
5	<i>Avviso pubblico per viaggi d'istruzione a.s. 2017/18</i>

LOTTO N° 2
VIAGGIO D'ISTRUZIONE A CREMONA
CIG: Z48217B4E7

DESTINAZIONE	CREMONA
ITINERARIO	ITIS CARTESIO - CREMONA
DURATA	1 giorno
STUDENTI PARTECIPANTI	Min. 15 max 18 (1 disabile)
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	N° 2 Docenti
PERIODO	Dal 26/02 al 24/03 dal 09/04 al 21/04 preferibilmente il 14 marzo 2018
MEZZO DI TRASPORTO	BUS
CATEGORIA MINIMA ALBERGHI	
SISTEMAZIONE ALBERGHI	
TRATTAMENTO	
TIPOLOGIA CAMERE	
GRATUITA' ACCOMPAGNATORI	N°2 gratuità (una per ogni Docente accompagnatore).
GUIDE TURISTICHE	SI
ASSICURAZIONE	Per responsabilità civile – furto e smarrimento bagaglio – danni a terzi – infortuni – annullamento viaggio senza franchigia.
ALTRO	<p>PROGRAMMA:</p> <p>Partenza ITIS Cartesio, arrivo a Cremona e visita guidata della città: Cattedrale, Battistero, Torrazzo, Palazzo Comunale, Loggia dei Militi</p> <p>Pranzo libero</p> <p>Pomeriggio eventuale mini crociera sull' Adda con visita guidata naturalistica</p>

LOTTO N° 3
VIAGGIO D'ISTRUZIONE A DUBLINO
CIG: Z7F217B40A

DESTINAZIONE	DUBLINO
ITINERARIO	AEREOPORTO
DURATA	5 giorni e 4 notti
STUDENTI PARTECIPANTI	35
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	N°4 Docenti
PERIODO	Dal 26/02 al 24/03 dal 09/04 al 21/04 preferibilmente dal 20 al 24 MARZO 2018
MEZZO DI TRASPORTO	AEREO
CATEGORIA MINIMA ALBERGHI	HOTEL 3/4 STELLE O SUPERIORE (NO OSTELLO)
SISTEMAZIONE ALBERGHI	Zona Centrale
TRATTAMENTO	Pernottamento + prima colazione
TIPOLOGIA CAMERE	DOPPIA – TRIPLA O QUADRUPLA con servizi privati per Studenti. SINGOLA con servizi privati per i Docenti accompagnatori.
GRATUITA' ACCOMPAGNATORI	N°4 gratuità (una per ogni Docente accompagnatore).
GUIDE TURISTICHE	SI
ASSICURAZIONE	Per responsabilità civile – furto e smarrimento bagaglio – danni a terzi – infortuni – annullamento viaggio senza franchigia.
ALTRO	<p>PROGRAMMA:</p> <p>Primo giorno: Ritrovo in aeroporto, arrivo in hotel pranzo libero Visita guidata alla Cattedrale di St. Mary's , rientro in Hotel e pernottamento</p> <p>Secondo giorno: prima colazione visita alla Custom House, Trinity College, Cattedrale di San Patrizio Pernottamento</p> <p>Terzo giorno: Visita guidata la Castello di Dublino eventuale visita alla birreria Guinness Pernottamento</p> <p>Quarto giorno escursione fuori Dublino in località pittoresche o storicamente rilevanti in treno Pernottamento</p> <p>Quinto giorno: Visita dell'abitazione di Oscar Wilde; partenza</p>

LOTTO N° 4
VIAGGIO D'ISTRUZIONE A FOPPOLO
CIG: Z952179A98

DESTINAZIONE	FOPPOLO
ITINERARIO	ITIS CARTESIO - FOPPOLO
DURATA	5 giorni e 4 notti
STUDENTI PARTECIPANTI	Min. 35 max 41
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	N° 3 Docenti
PERIODO	Dal 26 febbraio (ore 14,30 circa) al 2 marzo (ore 19,00 circa)
MEZZO DI TRASPORTO	BUS
CATEGORIA MINIMA ALBERGHI	HOTEL CRISTALLO
SISTEMAZIONE ALBERGHI	
TRATTAMENTO	Pensione completa
TIPOLOGIA CAMERE	DOPPIA – TRIPLA O QUADRUPLA con servizi privati per Studenti. SINGOLA con servizi privati per i Docenti accompagnatori.
GRATUITA' ACCOMPAGNATORI	N°3 gratuità (una per ogni Docente accompagnatore).
GUIDE TURISTICHE	NO
ASSICURAZIONE	Per responsabilità civile – furto e smarrimento bagaglio – danni a terzi – infortuni – annullamento viaggio senza franchigia.
ALTRO	<p>SCI PASS PER 4 GIORNI DAL 27/02 AL 02/03/18</p> <p>PROGRAMMA:</p> <p>Primo giorno: Arrivo e noleggio attrezzature</p> <p>Secondo giorno: prima colazione, scuola di sci 2 ore, pranzo, scuola di sci 2 ore, cena.</p> <p>Terzo giorno: prima colazione, scuola di sci 2 ore, pranzo, scuola di sci 2 ore, cena.</p> <p>Quarto giorno: prima colazione, scuola di sci 2 ore, pranzo, scuola di sci 2 ore, cena.</p> <p>Quinto giorno; prima colazione, scuola di sci 2 ore, pranzo, riconsegna attrezzature noleggiate, partenza prevista intorno alle ore 17 circa</p> <p>FUORI PREVENTIVO COSTO INDICATIVO DEL NOLEGGIO SCI SCARPONI PER 4 GIORNI</p>

LOTTO N° 5
VIAGGIO D'ISTRUZIONE A MADRID
CIG: Z5E217B2FD

DESTINAZIONE	MADRID
ITINERARIO	AEREOPORTO - MADRID
DURATA	5 giorni e 4 notti
STUDENTI PARTECIPANTI	Min.24 max 27
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	N°3 Docenti
PERIODO	Dal 26/02 al 24/03 dal 09/04 al 21/04 preferibilmente dal 20 al 24 MARZO 2018
MEZZO DI TRASPORTO	AEREO
CATEGORIA MINIMA ALBERGHI	HOTEL 3/4 STELLE O SUPERIORE (NO OSTELLO)
SISTEMAZIONE ALBERGHI	Zona Centrale e semicentrale
TRATTAMENTO	Pernottamento + prima colazione
TIPOLOGIA CAMERE	DOPPIA – TRIPLA O QUADRUPLA con servizi privati per Studenti. SINGOLA con servizi privati per i Docenti accompagnatori.
GRATUITA' ACCOMPAGNATORI	N°3 gratuità (una per ogni Docente accompagnatore).
GUIDE TURISTICHE	SI
ASSICURAZIONE	Per responsabilità civile – furto e smarrimento bagaglio – danni a terzi – infortuni – annullamento viaggio senza franchigia.
ALTRO	<p>PROGRAMMA:</p> <p>Primo giorno: Ritrovo in aereoporto, arrivo in hotel pranzo libero Visita della città e visita guidata al Palazzo Reale al pomeriggio Rientro in Hotel e pernottamento</p> <p>Secondo giorno: prima colazione, visita guidata al Museo del Prado al mattino Passeggiata per Calle Mayor e Plaza Mayor al pomeriggio Pernottamento</p> <p>Terzo giorno: Visita guidata al Monastero Descalzas Reales al mattino Visita ad altre attrattive storico artistiche della città nel pomeriggio Pernottamento</p> <p>Quarto giorno Visita guidata all' Escorial Pernottamento</p> <p>Quinto giorno: Visita libera e shopping , arrivo in aereoporto e partenza</p>

LOTTO N° 6
VIAGGIO D'ISTRUZIONE A MANTOVA
CIG: Z5D217B4AE

DESTINAZIONE	MANTOVA
ITINERARIO	ITIS CARTESIO - MANTOVA
DURATA	1 giorno
STUDENTI PARTECIPANTI	Min.80 max 90 (2 disabili)
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	N° 8 Docenti
PERIODO	Dal 26/02 al 24/03 dal 09/04 al 21/04 preferibilmente il 21 marzo 2018
MEZZO DI TRASPORTO	BUS
CATEGORIA MINIMA ALBERGHI	
SISTEMAZIONE ALBERGHI	
TRATTAMENTO	
TIPOLOGIA CAMERE	
GRATUITA' ACCOMPAGNATORI	N°8 gratuità (una per ogni Docente accompagnatore).
GUIDE TURISTICHE	SI
ASSICURAZIONE	Per responsabilità civile – furto e smarrimento bagaglio – danni a terzi – infortuni – annullamento viaggio senza franchigia.
ALTRO	<p>PROGRAMMA:</p> <p>Primo giorno: Partenza ITIS Cartesio, arrivo a Mantova e visita guidata della città e del Duomo</p> <p>Pomeriggio imbarco sul battello con guida naturalistica</p>

LOTTO N° 7
VIAGGIO D'ISTRUZIONE A MONACO
CIG: Z0121796FB

DESTINAZIONE	MONACO
ITINERARIO	ITIS CARTESIO - MONACO
DURATA	5 giorni e 4 notti
STUDENTI PARTECIPANTI	Min. 35 - max.40
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	N°3 Docenti
PERIODO	Dal 26/02 al 24/03 dal 09/04 al 21/04 preferibilmente Dal 20 al 24 MARZO 2018
MEZZO DI TRASPORTO	BUS
CATEGORIA MINIMA ALBERGHI	HOTEL 3/4 STELLE O SUPERIORE (NO OSTELLO)
SISTEMAZIONE ALBERGHI	Zona Centrale e semicentrale
TRATTAMENTO	Pernottamento e prima colazione
TIPOLOGIA CAMERE	DOPPIA – TRIPLA O QUADRUPLA con servizi privati per Studenti. SINGOLA con servizi privati per i Docenti accompagnatori.
GRATUITA' ACCOMPAGNATORI	N°3 gratuità (una per ogni Docente accompagnatore).
GUIDE TURISTICHE	SI
ASSICURAZIONE	Per responsabilità civile – furto e smarrimento bagaglio – danni a terzi – infortuni – annullamento viaggio senza franchigia.
ALTRO	<p>PROGRAMMA:</p> <p>Primo giorno: Partenza dall'ITIS CARTESIO Arrivo e visita guidate alle principali attrazioni storico artistiche della città pernottamento</p> <p>Secondo giorno: Arrivo e visita guidate alle principali attrazioni storico artistiche della città pernottamento</p> <p>Terzo giorno: Arrivo e visita guidate alle principali attrazioni storico artistiche della città pernottamento</p> <p>Quarto giorno: Arrivo e visita guidate alle principali attrazioni storico artistiche della città pernottamento</p> <p>Quinto giorno: Visita libera alla città e shopping al mattino, pomeriggio partenza</p>

ALLEGATO 1

LOTTO N° 8
VIAGGIO D'ISTRUZIONE MUSEO DEL VOLO
CIG: Z72217B089

DESTINAZIONE	MUSEO DEL VOLO
ITINERARIO	ITIS CARTESIO – MUSEO DEL VOLO
DURATA	1 giorno
STUDENTI PARTECIPANTI	Min. 12 Max 15 (1 disabile)
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	N° 2 Docenti
PERIODO	Il 14 MARZO 2018
MEZZO DI TRASPORTO	MINI BUS
CATEGORIA MINIMA ALBERGHI	
SISTEMAZIONE ALBERGHI	
TRATTAMENTO	
TIPOLOGIA CAMERE	
GRATUITA' ACCOMPAGNATORI	N°2 gratuità (una per ogni Docente accompagnatore).
GUIDE TURISTICHE	1 VOLANDIA, Parco e Museo del volo
ASSICURAZIONE	
ALTRO	PROGRAMMA: Visita VOLANDIA, Parco e Museo del volo Rientro max ore 19,00

LOTTO N° 9
VIAGGIO D'ISTRUZIONE A RAVENNA FERRARA e DELTA DEL PO
CIG: ZC6217B48C

DESTINAZIONE	RAVENNA FERRARA e DELTA DEL PO
ITINERARIO	ITIS CARTESIO - RAVENNA FERRARA e DELTA DEL PO
DURATA	3 giorni e 2 notti
STUDENTI PARTECIPANTI	Min. 40 max 42 (1 disabile)
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	N° 3 Docenti
PERIODO	Dal 26/02 al 24/03 dal 09/04 al 21/04 preferibilmente dal 08 al 10 marzo 2018
MEZZO DI TRASPORTO	BUS
CATEGORIA MINIMA ALBERGHI	HOTEL 3 STELLE O SUPERIORE (NO OSTELLO)
SISTEMAZIONE ALBERGHI	ZONA CENTRALE
TRATTAMENTO	Mezza pensione
TIPOLOGIA CAMERE	DOPPIA – TRIPLA O QUADRUPLA con servizi privati per Studenti. SINGOLA con servizi privati per i Docenti accompagnatori.
GRATUITA' ACCOMPAGNATORI	N°3 gratuita (una per ogni Docente accompagnatore).
GUIDE TURISTICHE	SI
ASSICURAZIONE	Per responsabilità civile – furto e smarrimento bagaglio – danni a terzi – infortuni – annullamento viaggio senza franchigia.
ALTRO	<p>PROGRAMMA:</p> <p>Primo giorno: Partenza ITIS Cartesio, arrivo a Ravenna e visita guidata della città in particolare del Mausoleo di Teodorico e del Battistero degli Ariani, trasferimento in hotel e sistemazione nelle camere cena e pernottamento</p> <p>Secondo giorno: Prima colazione e partenza per la navigazione sul Delta del Po con guida naturalistica pranzo con cestino fornito dall'hotel.</p> <p>Eventuale visita dell'Abazia di Pomposa, rientro in hotel, cena e pernottamento</p> <p>Terzo giorno: prima colazione, visita guidata a Ferrara alla Cattedrale e al Ghetto Ebraico eventuale visita guidata al Castello Estense; pomeriggio partenza</p>

ALLEGATO 1

LOTTO N° 10
VIAGGIO D'ISTRUZIONE A ROMA
CIG: Z45217999F

DESTINAZIONE	ROMA
ITINERARIO	STAZIONE CENTRALE MILANO partenza h 7,30 ritorno ROMA h 17,00
DURATA	3 giorni e 2 notti
STUDENTI PARTECIPANTI	Min.45 - max 50
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	N°6 Docenti
PERIODO	Dal 22 al 24 MARZO 2018
MEZZO DI TRASPORTO	TRENO FRECCIAROSSA
CATEGORIA MINIMA ALBERGHI	HOTEL 3 STELLE O SUPERIORE (NO OSTELLO)
SISTEMAZIONE ALBERGHI	Zona Roma Prati o Roma Termini
TRATTAMENTO	Mezza pensione
TIPOLOGIA CAMERE	DOPPIA – TRIPLA O QUADRUPLA con servizi privati per Studenti. SINGOLA con servizi privati per i Docenti accompagnatori.
GRATUITA' ACCOMPAGNATORI	N° 6 gratuita (una per ogni Docente accompagnatore).
GUIDE TURISTICHE	Guida specializzata location cinematografiche – Visita Quirinale o altri luoghi istituzionali
ASSICURAZIONE	Per responsabilità civile – furto e smarrimento bagaglio – danni a terzi – infortuni – annullamento viaggio senza franchigia.
ALTRO	PROGRAMMA: Primo giorno: Mattina sistemazione e registrazione in Hotel Pomeriggio visita guidata luoghi e monumenti legati a film italiani e stranieri Secondo giorno: Mattina libera per partecipazione alternanza scuola lavoro Pomeriggio Visita Guidata al Museo di Villa Borghese Terzo giorno: In mattinata visita guidata Cinecittà Pomeriggio visita Quirinale

ALLEGATO 1

LOTTO N° 11
VIAGGIO D'ISTRUZIONE VITTORIALE SALO'
CIG: Z9C2179B80

DESTINAZIONE	VITTORIALE SALO'
ITINERARIO	ITIS CARTESIO – SALO'
DURATA	1 giorno
STUDENTI PARTECIPANTI	Min. 12 Max 15 (1 disabile)
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	N° 2 Docenti
PERIODO	Il 23 Febbraio 2018
MEZZO DI TRASPORTO	MINI BUS
CATEGORIA MINIMA ALBERGHI	
SISTEMAZIONE ALBERGHI	
TRATTAMENTO	
TIPOLOGIA CAMERE	
GRATUITA' ACCOMPAGNATORI	N°2 gratuità (una per ogni Docente accompagnatore).
GUIDE TURISTICHE	1 per il Vittoriale
ASSICURAZIONE	
ALTRO	PROGRAMMA: Visita cittadina di Salo' e Museo del Vittoriale Rientro max ore 19,00

LOTTO N° 12
VIAGGIO D'ISTRUZIONE A TUSCIA
CIG: ZF8217B256

DESTINAZIONE	TUSCIA
ITINERARIO	ITIS CARTESIO - ORVIETO
DURATA	3 giorni e 2 notti
STUDENTI PARTECIPANTI	Min. 30 max 33 (1 disabile)
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	N° 3 Docenti
PERIODO	Dal 26/02 al 24/03 dal 09/04 al 21/04 preferibilmente dal 14 al 16 marzo 2018
MEZZO DI TRASPORTO	BUS
CATEGORIA MINIMA ALBERGHI	HOTEL 3 STELLE O SUPERIORE (NO OSTELLO)
SISTEMAZIONE ALBERGHI	ZONA CENTRALE
TRATTAMENTO	Mezza pensione
TIPOLOGIA CAMERE	DOPPIA – TRIPLA O QUADRUPLA con servizi privati per Studenti. SINGOLA con servizi privati per i Docenti accompagnatori.
GRATUITA' ACCOMPAGNATORI	N°3 gratuita (una per ogni Docente accompagnatore).
GUIDE TURISTICHE	SI
ASSICURAZIONE	Per responsabilità civile – furto e smarrimento bagaglio – danni a terzi – infortuni – annullamento viaggio senza franchigia.
ALTRO	<p>PROGRAMMA:</p> <p>Primo giorno: Partenza ITIS CARTESIO ore 6,30 arrivo a Chiusi e visita guidata alle tombe Etrusche , pomeriggio lago di Bolsena e Civita di Bagnoregio; sistemazione in hotel a Bolsena o dintorni con cena e pernottamento</p> <p>Secondo giorno: Tarquinia e alle Necropoli Etrusche, pomeriggio Vulci o Tuscania, rientro in hotel, cena e pernottamento</p> <p>Terzo giorno: visita guidata al Duomo di Orvieto, pomeriggio partenza</p>

LOTTO N° 13
VIAGGIO D'ISTRUZIONE A VIENNA e SALISBURGO
CIG: Z382179523

DESTINAZIONE	VIENNA e SALISBURGO
ITINERARIO	ITIS CARTESIO
DURATA	5 giorni e 4 notti
STUDENTI PARTECIPANTI	Min. 38 – max 42
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	N°3 Docenti
PERIODO	Dal 26/02 al 24/03 dal 09/04 al 21/04 preferibilmente dal 20 al 24 MARZO 2018
MEZZO DI TRASPORTO	BUS
CATEGORIA MINIMA ALBERGHI	HOTEL 3 STELLE O SUPERIORE (NO OSTELLO)
SISTEMAZIONE ALBERGHI	Zona Centrale e semicentrale
TRATTAMENTO	Pernottamento e prima colazione
TIPOLOGIA CAMERE	DOPPIA – TRIPLA O QUADRUPLA con servizi privati per Studenti. SINGOLA con servizi privati per i Docenti accompagnatori.
GRATUITA' ACCOMPAGNATORI	N°3 gratuità (una per ogni Docente accompagnatore).
GUIDE TURISTICHE	SI
ASSICURAZIONE	Per responsabilità civile – furto e smarrimento bagaglio – danni a terzi – infortuni – annullamento viaggio senza franchigia.
ALTRO	<p>PROGRAMMA:</p> <p>Primo giorno: Partenza dall'ITIS CARTESIO Arrivo e visita guidata alla Fortezza di Kufstein in Tirolo Proseguimento del viaggio e arrivo a Salisburgo e pernottamento</p> <p>Secondo giorno: Colazione in Hotel, visita libera del centro storico di Salisburgo, pomeriggio partenza con il pullman e arrivo a Vienna. Eventuale breve crociera cittadina sul Danubio. pernottamento</p> <p>Terzo giorno: prima colazione in hotel, visita guidata al Castello di Schonbrunn, visita della città di Vienna con eventuale mini crociera sul Danubio (se non fatta il giorno prima).</p> <p>Quarto giorno: Visita guidata al Leopold Museum e al Belvedere Museum, pomeriggio Casa Museo Freud</p> <p>Quinto giorno: Visita Kunsthistorisches Museum al mattino, pomeriggio partenza</p>

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.l. 44/01 e dalla legge e dal regolamento di contabilità dello Stato di cui a RR.DD. n. 2440 e n. 827 rispettivamente del 18/11/1923 e del 23/5/1924, nonché dalle condizioni di seguito riportate:

1. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalle tariffe di viaggio. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
2. Si chiedono alberghi classificati a tre/quattro stelle **con tutte le certificazioni di sicurezza e le dotazioni per ospitare utenti con disabilità**, con sistemazione per studenti in camere a non più di n. 4 posti letto e per docenti camere singole e/o doppie.
3. L'albergo deve trovarsi dislocato all'interno delle località prevista dall'itinerario, possibilmente in posizione centrale.
4. In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self-service che possibilmente dovranno essere individuati non lontano dall'albergo. **Inoltre il servizio di ristorazione deve prevedere appositi menù per l'eventuale presenza di utenti con varie tipologie di intolleranze alimentari.** Per i viaggi all'estero si chiede che la cena sia nello stesso albergo dove pernottano, in caso contrario indicare il prezzo solo per pernottamento e prima colazione.
5. Dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Nel caso la visita lo richieda dovrà essere garantito il servizio trasporto durante la visita stessa.
6. **Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate in ragione di 1 ogni 10 paganti e comunque non meno di 2 per classe.**
7. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
8. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio.
9. Tutti i servizi dovranno essere compresi IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
10. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.
11. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato. Il MIUR con circ. 645 del 11/04/2002 ha messo a disposizione uno schema di capitolato d'oneri tra scuola e agenzia di viaggio che di seguito riporta:

CAPITOLATO D'ONERI

TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

Art. 1

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM.291 del 14/10/92 e n.623 del 2/10/96, 674 del 03/02/2016 fornendo all'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) Tutte le certificazioni richieste dalle circolari stesse, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV (All.3)

Art. 2

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es: cambi di valuta, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, ingressi ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/95 n.111;

Art. 3

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

Art. 4

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera d'impegno e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/95 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. .44/01. Detto contratto dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legale delle parti.

Art. 5

Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
- nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV;
- tipologia e caratteristiche mezzi di trasporto;
- categoria turistica albergo, tipologie camere ed i pasti forniti;
- Itinerario, visite ed escursioni.

Art. 6

Le quote di partecipazione a carico degli alunni saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di alunni paganti e alla capienza dei mezzi di trasporto.

Il numero delle persone effettivamente partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica dovrà mantenersi all'interno del numero minimo e massimo a suo tempo comunicati, in caso di difformità superiore al 10%, il costo sarà ricalcolato e portato a conoscenza dell'istituzione Scolastica.

Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni 10 paganti e frazione superiore comunque non meno di 2 per classe.

Art. 7

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione), da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio e alla conferma dei servizi e comunque non oltre 20 giorni dalla partenza. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti per gli alunni. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi vicini tra loro.

L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore , avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti. Nel caso di inadempimento o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

Art.8

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. Per i viaggi in pullman l'offerta verrà quotata sulla base del "pullman pieno". Inoltre in caso di utilizzo del pullman , lo stesso rimarrà a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario e indicato nella scheda descrittiva del viaggio. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista , nelle circostanze previste dalla C.M. 291/92. Al momento della partenza, l'IS ordina la verifica del mezzo avvalendosi delle Autorità competenti a stabilire l'idoneità dello stesso;

Art. 9

L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificare l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

Art.10

sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre cinque giorni del rientro dal viaggio. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS allatto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV

Art. 11

L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati : il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del docente accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti.

Art. 12

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs del 17/3/95, n.111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, nonché alle norme dettate dal D.l.44/01 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Pacini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs n° 39/1993

ALLEGATO 3

Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali
(art. 80 D.lgs. Vo. 18 aprile 2016 n° 50)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' ITIS CARTESIO
Sede: 20092 Cinisello B.mo (MI)
Via Gorki,100 Tel.02/6121768

Oggetto: Lettera di invito per la fornitura del servizio per l'organizzazione dei Viaggi d'Istruzione.

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (Prov. _____)
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____ con codice fiscale n. _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza): _____

- di avere posizione n. ____ presso l'INPS di _____ sede di _____;
- di avere posizione n. ____ presso l'INAIL di _____ sede di _____;
- che il numero Partita IVA corrisponde al seguente _____;
- che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____;
- di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l _____ n° dipendenti _____;
- che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.
- di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), D.Lgs. 50/2016 e specificatamente:

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
- h) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;
- j) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;
oppure
- k) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;
- l) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
- m) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta)
- n) **di aver ricevuto e letto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali.**

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

Il sottoscritt..... nato a il
nella sua qualità di e legale rappresentante della con
sede in - Via C.F.
..... P.I. consapevole della responsabilità e delle sanzioni
previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R.445/2000

DICHIARA

1. La regolarità della propria correttezza contributiva nei confronti

- I.N.P.S. I.N.A.I.L. Cassa Edile (barrare la voce che interessa)

2. Che l'impresa risulta **REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:

- E' iscritta all'INPS sede di con PC / Matricola n.
Risulta regolare con il versamento dei contributi al
- E' assicurata all'INAIL sede di con Codice Ditta n. PAT n.
Risulta regolare con il versamento dei premi e accessori al
- E' iscritta alla Cassa Edile sede di C.I. n.
Risulta regolare con il versamento dei contributi al

3. Che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

ovvero

- Che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato i cui estremi risultano essere:

Protocollo documento Data Rif..... Codice Identificativo Pratica (C.I.P.)

4. Che il CCNL applicato al personale al dipendente è :

- Edilizia Altri settori
n° dipendenti assunti

5. Che la sede legale corrisponde alla sede operativa Si No
Se NO comunicare la sede operativa

6. Che il recapito corrispondenza coincide con la sede legale: Si No
Che il recapito corrispondenza coincide con la sede operativa: Si No

Nelle ipotesi sopra indicate dichiara, altresì, di essere a conoscenza che:

- la stazione appaltante verificherà la veridicità della regolarità contributiva e previdenziale dell'Ente aggiudicatario singolo e, anche i singoli partecipanti a raggruppamenti o associazioni temporanea di impresa;
- la mancata presentazione dei documenti sopra indicati o della dichiarazione incompleta comporta l'esclusione dalla gara;
- l'accertamento negativo del D.U.R.C. (concorrente non in regola) comporta la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di legge.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

Intestazione

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' ITIS CARTESIO**
Sede: 20092 Cinisello B.mo (MI)
Via Gorki,100 Tel.02/6121768

Oggetto: Dichiarazione Tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 legge 13 agosto 2010 n° 136)

Art. 3 , legge 18/08/2010, n. 136 , come modificata dal decreto legge 12/11/2010 n. 187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010 , n. 217

In relazione al bando di gara di codesto Istituto, prot. _____ del _____ si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare , a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in legge 217 del 2010, il conto corrente dedicato su cui la V.S. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	Numero conto corrente
Banca				Agenzia	

La/le persona/e delegata/e operare sullo stesso conto è/sono:

1) _____ C.F. _____

2) _____ C.F. _____

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Allegare copia del documento di identità del dichiarante

Data _____

Firma del Legale Rappresentante



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

LICEO SCIENTIFICO *op. scienze applicate*

"CARTESIO"

Via Gorki, 100 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) –

tel. 02 6121 768 – mitf270003@istruzione.it – www.itiscartesio.gov.it

CF 94502330155



Informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/2003 resa a:

➤ **Fornitori di beni e servizi**

Gentile Signora/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e per ogni attività ad esse strumentale. La scuola, quindi, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce i dati identificativi dei soggetti con i quali la scuola entra in relazione nell'ambito delle procedure per la fornitura di beni e/o di prestazione di servizi.
2. Il trattamento sarà effettuato manualmente e/o a mezzo di strumenti elettronici
3. Per la tipologia di servizi offerti non tratteremo dati "sensibili" ovvero inerenti lo stato di salute, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, come specificato all'art. 4 del D.Leg.vo 196/2003.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutti quei dati che si rendono necessari allo svolgimento delle funzioni e dei servizi, nonché quelli inerenti gli aspetti fiscali e tributari, l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione del contratto
5. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione
6. Il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
7. Incaricati del trattamento dei dati sono: il personale addetto all'Ufficio di segreteria.
8. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizione di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta
9. In applicazione al D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente a:
 - All'ambiente in cui vengono custoditi
 - Al sistema adottato per elaborarli
 - Ai soggetti incaricati del trattamento

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Pacini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs n° 39/1993

Allegato 7

TABELLA DI VALUTAZIONE CRITERI DI AGGIUDICAZIONE MEZZO PULLMAN

La scelta del contraente verrà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutando i seguenti elementi:

- 1) Valore economico: max 50 punti attribuiti all'Agenzia che offrirà il prezzo più basso.
Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$50 : X = A : B \quad X = \text{punteggio da assegnare alla ditta esaminata}$$

A = prezzo della ditta esaminata B = prezzo più basso

- 2) Qualità del servizio: max 50 punti attribuiti ai seguenti parametri:

Mezzo di Trasporto: Pullman Max 10 punti

Caratteristiche		Immatricolazione	
Televisore	+1	Dal 2014	+ 8
WC utilizzabile	+1	Dal 2012 al 2013	+ 6
		Dal 2010 al 2011	+ 3
		Dal 2008 al 2009	+1

Struttura Alberghiera: Max 12

Categoria	Camere Alunni	Ubicazione			
Quattro Stelle	+ 4	Doppie	+ 6	Nessuno scostamento con richiesta	0
Tre stelle Super	+ 2	Triple	+ 3	Scostamenti migliorativi	+
Tre Stelle	0	Quadruple	0	2	
				Scostamenti peggiorativi	- 2

Trattamento Ristorazione Max 10

Colazione		Cena al Ristorante	
Italiana	+2	Bevande incluse (oltre acqua)	+ 2
Continental	+4	Nella struttura alberghiera	+ 4
		Entro 500 mt dalla struttura	0
		Oltre 500 mt	- 2

Per la cena deve essere garantita ½ litro acqua minerale imbottigliata a persona a compresa nel costo per partecipante

Penalizzazione del 50% del punteggio attribuito in caso di re-immatricolazione del pullman

Aderenza al Progetto e programma di viaggio: max 6 punti

Servizi opzionali: max 6 punti

Assistenza Agenzia	Migliorie rispetto al progetto richiesto	
Con Accompagnatore	+ 4	+ 2
In loco	+ 2	

Assicurazione max 6 punti

Assicurazione RC studenti e accompagnatori	Assicurazione Annullamento	Assicurazione Spese mediche
Pari-Superiore a € 5 milioni+ 2 <i>Compresa la colpa grave del docente accompagnatore</i>	Compresa + 2 A pagamento: Miglior rapporto costo/massimali/condizioni +1	Compresa +2 A pagamento: Miglior rapporto costo/massimali/condizioni +1

Assicurazione RC è riferita in generale a tutti i rischi che possono avvenire durante l'organizzazione del viaggio, e non a quella del pullman che deve avere una sua specifica assicurazione.

Il giudizio della commissione esaminatrice dell'offerta in relazione alle specifiche del bando sarà insindacabile

Allegato 8

TABELLA DI VALUTAZIONE CRITERI DI AGGIUDICAZIONE MEZZO AEREO

La scelta del contraente verrà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutando i seguenti elementi:

1) Valore economico: max 50 punti attribuiti all'Agenzia che offrirà il prezzo più basso.

Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$50 : X = A : B \quad X = \text{punteggio da assegnare alla ditta esaminata}$$

A = prezzo della ditta esaminata B = prezzo più basso

2) Qualità del servizio: max 50 punti attribuiti ai seguenti parametri:

Mezzo di Trasporto: Aereo max 10 punti

Rating compagnia	Bagaglio in stiva	Immatricolazione Autobus in loco
Safety: 6 stelle + 1 7s + 2	Fino a 20 Kg compreso nel prezzo +4	Dal 2012 + 2
Product: 6 stelle + 1 7s + 2		Dal 2008 al 2011 + 1
www.airlineratings.com		Prima del 2008 0

Struttura Alberghiera: Max 12

Categoria	Camere Alunni	Ubicazione
Quattro Stelle +4	Doppie + 6	Nessuno scostamento con richiesta 0
Tre stelle Super +2	Triple +3	Scostamenti migliorativi + 2
Tre Stelle 0	Quadruple 0	Scostamenti peggiorativi - 2

Trattamento Ristorazione Max 10

Colazione	Cena al Ristorante
Italiana +2	Bevande incluse (oltre acqua) + 2
Continental +4	Nella struttura alberghiera + 4
	Entro 500 mt dalla struttura 0
	Oltre 500 mt - 2

Per la cena deve essere garantita ½ litro acqua minerale imbottigliata a persona a compresa nel costo per partecipante

Aderenza al Progetto e programma di viaggio: max 6 punti**Servizi opzionali: max 4 punti**

Assistenza Agenzia	Migliorie rispetto al progetto richiesto
In loco + 2	+ 2

Assicurazione max 8 punti

Assicurazione RC studenti e	Assicurazione Annullamento	Assistenza sanitaria e Spese
-----------------------------	----------------------------	------------------------------

accompagnatori		mediche
Pari o Superiore a € 5 mil + 2 <i>Compresa la colpa grave del docente accompagnatore</i>	Compresa + 2 A pagamento: Miglior rapporto costo/massimali/condizioni +1	Compresa +2 A pagamento: Miglior rapporto costo/massimali/condizioni +1
Assicurazione Bagaglio Compresa + 2 A pagamento: Miglior rapporto costo/massimali/condizioni +1		