



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE-LICEO SCIENTIFICO op. SCIENZE APPLICATE

“CARTESIO”

Via Gorki, 100 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) - tel.: 02 6121768 - C.F.: 94502330155 – C.iPA: istsc_mitf270003
www.cartesio.edu.it – e-mail: mitf270003@istruzione.it – pec: mitf270003@pec.istruzione.it - CUF: UF4237



I.T.I.S. "Cartesio"- Cinisello Balsamo (MI)
Prot. 0008629 del 30/10/2023
I (Uscita)

Al sito web
Agli ATTI

Oggetto: BANDO RECLUTAMENTO OPERATORI PER GLI INTERVENTI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA IN FAVORE DEGLI STUDENTI CON DISABILITA'– A.S. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA: la normativa vigente, in particolare l'articolo 13 della Legge Quadro 104/92 e l'art. 14 della Legge 328/00;

PREMESSO CHE: il Comune di Milano, ha disposto il “Finanziamento degli interventi di assistenza educativa scolastica in favore degli studenti con disabilità per l'a.s. 2023/2024;

- questa Istituzione Scolastica ha presentato il relativo progetto al fine di ottenere un finanziamento per interventi di personale esterno, specializzato in problematiche relative al sostegno socio-educativo degli alunni diversamente abili;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'individuazione delle figure di Educatore, cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa a.s. 2023/2024

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI

L'Istituto intende reclutare OPERATORI DA DESTINARE ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA in favore di:

- 5 alunni dell'Istituto Cartesio per un max di 35 ore settimanali.

Vanno coperte le esigenze progettuali in base alle indicazioni formulate nel progetto di assistenza Educativa e nei PEI di ciascun alunno, sulle aree in cui è necessaria un'azione di supporto:

- a. area delle autonomie (di base e di movimento);
- b. area della comunicazione (supporto nell'apprendimento e nell'ampliamento delle forme di comunicazione);
- c. area della relazione (facilitazione dell'inserimento nel gruppo classe, nel gruppo dei pari, nella scuola con valorizzazione di situazioni e attività di tipo ludico, culturale, sportivo, ricreativo, ecc.)
- d. area degli apprendimenti (favorire lo sviluppo delle capacità metacognitive e dei contenuti didattici).

Durata

Gli interventi di assistenza educativa potranno essere erogati entro il 30 giugno 2024, salvo interventi di continuità e/o piani di alternanza scuola-lavoro da effettuarsi successivamente a tale scadenza e comunque ascrivibili all'a.s. 23/24.

Il calendario sarà definito dal Dirigente Scolastico tenuto conto delle attività didattiche già programmate e delle esigenze di gestione delle problematiche che potrebbero verificarsi in itinere.

Art. 1

OGGETTO E FINALITA' GENERALI

Il Servizio di Assistenza Educativa Scolastica è finalizzato alla conquista dell'autonomia fisica, comunicativa, relazionale e di apprendimento del soggetto cui l'intervento è rivolto, ad esclusione degli interventi di assistenza di base, che rimangono di competenza dell'istituzione scolastica.

Tale servizio si sostanzia nell'insieme degli interventi svolti a favore degli alunni con disabilità fisica e/o psichica, attraverso attività di supporto finalizzata all'inclusione scolastica, principalmente nei plessi scolastici in cui essi sono inseriti e comunque tale da rispondere alle specifiche esigenze dello studente. L'attività di supporto educativo può svolgersi anche durante le attività esterne programmate dalla scuola, quali, ad esempio, le uscite didattiche e/o PCTO.

Le attività previste si effettuano in un monte ore settimanale definito e all'interno dell'orario scolastico o di particolari progettualità, con un orario funzionale al piano educativo individuale.

Art. 2

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'operatore affidatario è tenuto a svolgere il servizio di cui all'art. 1 con la massima cura per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel bando e in linea con il progetto di assistenza specialistica elaborato da questa Istituzione Scolastica e inviato al Comune di Milano.

Si dovrà garantire il monte ore settimanale stabilito per ciascun alunno e collaborare con i docenti alla pianificazione dei processi di apprendimento favorendo l'inclusione e l'accesso al sapere anche con l'utilizzo di strumenti e ausili informatici qualora ce ne fosse la necessità. In caso di assenza dello studente, l'Operatore non è autorizzato a restare a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente.

In caso di assenza dell'operatore questi è tenuto a comunicarlo tempestivamente, allo Staff dell'Istituto assegnatogli e alla mail istituzionale mitf270003@istruzione.it

L'Operatore è tenuto alla regolare compilazione dei registri indicando le ore svolte e controfirmato dal docente in orario di lezione.

Alla fine dell'attività scolastica l'Operatore è tenuto a consegnare in segreteria le relazioni sulle attività svolte su ogni singolo studente e i relativi registri di presenza in originale. La mancata presentazione della documentazione non consentirà a questa Istituzione di procedere ai pagamenti previsti.

Art. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla Selezione Pubblica gli aspiranti, all'atto della scadenza di presentazione delle istanze, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento di diritti politici;
- non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego, tenuto conto delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della L.104/92.

L'amministrazione ha la facoltà di accertare il requisito richiesto, mediante certificazione sanitaria di coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento del posto.

REQUISITI SPECIFICI

A. TITOLO DI AMMISSIONE

- Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Psicologia, Educatore Professionale, Scienze dei Servizi Sociali o titolo equipollente, Scienze Motorie (solo se con esami sostenuti in Psicologia, Pedagogia e similari)
- Laurea triennale in Scienze Psicologiche, Educatore Professionale, Scienze dei Servizi Sociali o titolo equipollente, Scienze Motorie (solo se con esami sostenuti in Psicologia, Pedagogia e similari)
- Attestato di Assistente alla Autonomia ed alla Comunicazione per Disabili con deficit sensoriali fisici e psichici in contesti educativi e formativi.

Attestato di percorso universitario per il conseguimento delle lauree di cui sopra con superamento di esami inerenti le quattro aree di intervento solo se associato ad esperienze lavorative e/o di servizio.

Ai fini della graduatoria saranno altresì valutati i seguenti titoli/esperienze, con relativi punteggi massimi.

B. TITOLI CULTURALI

- Servizi e tirocini universitari ad indirizzo sociale;
- abilitazione all'esercizio professionale sociale;
- titolo polivalente rilasciato al termine del corso di specializzazione biennale per l'insegnamento in classi di sostegno;
- attività e/o studi certificati, corsi di aggiornamento su relazioni e fisioterapie d'aiuto, psicologia della comunicazione, psicologia dinamica sociale, servizi sociali, politiche sociali;
- altri titoli aggiuntivi attinenti all'ambito individuato.

C. TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE LAVORATIVE

- Servizio di assistenza di base e/o di educatore presso scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° e 2° grado, statali e non statali;
- servizio presso strutture socio-educative, autorizzate o accreditate ai sensi della legislazione nazionale e regionale vigente che abbiano effettivamente realizzato interventi volti alla socializzazione ed all'integrazione degli alunni diversamente abili;
- servizio civile prestato ai sensi della Legge 6 marzo 2001 n. 64 con soggetti diversamente abili;
- sarà considerato titolo preferenziale l'eventuale continuità prestata presso i nostri istituti con merito.

Se ritenuto necessario potranno essere stilate graduatorie diverse a seconda degli interventi previsti in corrispondenza delle aree di intervento e rispetto ai titoli di studio. I requisiti di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Qualora necessario saranno tenute in considerazione anche candidature col solo diploma di Stato di scuola secondaria superiore.

Art. 4

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello allegato al presente bando (All. 1), indicando in oggetto **“Domanda selezione educatore assistenza disabili a.s. 23-24”**, dovrà essere indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'ITIS “Cartesio” – Via M. Gorky, 100 Cinisello Balsamo MI** e dovrà pervenire entro **le ore 12,00 del giorno 30.11 2023**, in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) mitf270003@pec.istruzione.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza.

La domanda di partecipazione (All.1), dovrà essere, firmata dall'interessato e corredata da:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- tabella di valutazione dei titoli (All. 2);
- copia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancata presentazione della domanda entro i termini di scadenza del bando;
3. la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
4. la mancata presentazione del Curriculum Vitae formato Europeo debitamente sottoscritto;
5. la mancata autocertificazione dei titoli e servizi posseduti;
6. non essere in possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione dei documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000

Art. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione che costituisce parte integrante del presente bando e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito, a giudizio insindacabile. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più anziano.

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

Art. 6 GRADUATORIA

Al termine della valutazione saranno redatte le graduatorie provvisorie e contestualmente pubblicate all'albo online e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo

www.cartesio.edu.it

Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg.5 dalla data

di pubblicazione.

Esaminati i reclami, saranno pubblicate, sul sito e all'albo dell'Istituto, le relative graduatorie definitive.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

L'incarico sarà attribuito secondo l'ordine della graduatoria anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Per quanto non specificatamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

La graduatoria avrà validità per l'a.s.2023/24. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o per sostituire gli operatori impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Art. 7

NATURA E DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto che si instaurerà con l'Istituzione Scolastica avrà natura di un contratto di prestazione d'opera occasionale.

L'incarico decorrerà dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del contratto, con sospensione nei periodi in cui è sospesa l'attività didattica, e da concludersi entro giugno 2024.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Non saranno, inoltre, prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

L'incaricato alla fine delle attività relazionerà sul lavoro svolto. Lo stesso dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

Art.8

COMPENSI

Per le attività di assistenza educativa è riconosciuto il pagamento di un corrispettivo pari a € 22,00 orari lordo Stato, onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e retributivi (IVA, IRAP a carico dell'Amministrazione). Sul compenso da corrispondere saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore di 60' effettivamente prestate e sarà liquidato entro 30 g dal termine del servizio svolto e rendicontato, previo accredito dei fondi da parte del Comune di Milano.

L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e alle eventuali spese di viaggio per raggiungere la sede dell'Istituto.

Art. 9

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nei confronti dell'educatore che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo, che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o dall'inosservanza dell'orario di servizio richiesto, sarà avviata la procedura per dichiarare la

risoluzione del rapporto contrattuale. L'incarico sarà revocato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

**Art. 10
PRIVACY**

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come disposto dall'art. 13 del D. Lvo n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

**Art. 11
PRIVACY**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
d.ssa Chiara Arena

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo)