



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE-LICEO SCIENTIFICO op. SCIENZE APPLICATE

**"CARTESIO"**

Via Gorki, 100 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) - tel.: 02 6121768 - C.F.: 94502330155 - C.IPA: istsc\_mif270003  
www.cartesio.edu.it - e-mail: mif270003@istruzione.it - pec: mif270003@pec.istruzione.it - CUF: UF4237



**Oggetto: AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER SELEZIONARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) d.Lgs. 81/2008 e s.m.i.**

I.T.I.S. "Cartesio"- Cinisello Balsamo (MI)  
**Prot. 0001758 del 12/03/2022**  
I (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolar modo gli artt. 17, 31,32 e 33

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 (Regolamento recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13.07.2015, n. 107)

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo

Il presente avviso pubblico è indirizzato al personale, ATA e DOCENTE in servizio a tempo indeterminato prioritariamente presso ITIS CARTESIO, in primo subordine presso gli istituti scolastici statali della provincia di Milano, in via di terzo subordine a professionisti esterni;

VISTO l'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del succitato D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

#### AVVISA

Che si procederà, a mezzo della presente indagine di mercato, all'individuazione di un professionista o di una società per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile della Sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto di seguito indicato

##### 1. Procedura

La presente indagine di mercato non costituisce una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, ma è una mera indagine di mercato a scopo puramente esplorativo volta a conoscere i soggetti in possesso delle qualità e dei requisiti necessari per svolgere l'incarico in oggetto.

Pertanto il presente atto non vincola in alcun modo l'istituzione scolastica, che procederà, tramite affidamento diretto, art. 36, comma 1, D.Lgs. 50/2016 s.m.i., ad individuare, tra coloro che hanno

partecipato alla presente indagine, a suo insindacabile giudizio, il soggetto ritenuto più idoneo a svolgere l'incarico.

L'Istituto si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato in qualsiasi momento per sopraggiunte ragioni di sua esclusiva competenza senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

## 2. Oggetto dell'incarico

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere le attività previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in particolare, anche se in modo non esaustivo:

- effettuare un sopralluogo annuale presso gli edifici scolastici dell'Istituto provvedendo ad elaborare ed aggiornare i documenti di valutazione rischi (DVR) rispetto alle modifiche strutturali intervenute, alle misure di prevenzione adottate applicando, ove intervenute, le eventuali modifiche normative
- effettuare sopralluoghi periodici presso le nostre sedi in funzione delle esigenze riscontrate
- verificare la conformità normativa delle misure adottate e degli eventuali interventi strutturali realizzati
- verificare la presenza della specifica certificazione richiesta per gli interventi effettuati
- segnalare al Dirigente Scolastico ogni modifica legislativa e tecnica in materia di sicurezza, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti
- predisporre i piani di evacuazione, che tiene costantemente aggiornati
- collaborare con la Dirigenza Scolastica nella pianificazione dell'evacuazione degli edifici scolastici - collaborare nella stesura del DUVRI
- predisporre per ogni edificio scolastico un registro dei controlli periodici, in conformità al D.L. n. 37/98 sostituito dal D. Lgs. 151/2011, fornendo indicazioni ed istruzioni al personale incaricato, per la corretta compilazione
- illustrare annualmente al personale Docente e Ata il Piano di evacuazione e le norme comportamentali da seguire in caso di emergenza e provvedere ad informare sulle eventuali modifiche intervenute nella normativa
- supportare in modo diretto la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari
- assistere per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa
- disponibilità di tutta la documentazione predisposta, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia
- collaborazione con i tecnici responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione o verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico.
- supportare il Dirigente Scolastico:
  1. nei rapporti con i Comuni dove sono dislocati i plessi in ordine alle modifiche strutturali intervenute per la messa in sicurezza degli edifici;
  2. nel rapporto con gli organi di Vigilanza se necessario (ASL, VV.FF., ISPESL, ecc.);
  3. con consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
  4. verifica la conformità normativa delle opere realizzate e la presenza dell'adeguata certificazione
  5. nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori se nominato

### **Durata dell'incarico e compenso massimo**

Dal 19/03/2022 al 18/03/2023

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego

Il compenso massimo previsto erogabile è di Euro 1.700,00 esclusa IVA.

### **3. Criterio di selezione dell'offerta**

Il criterio di assegnazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'affidamento dell'incarico avverrà ad insindacabile giudizio dello scrivente.

L'assegnazione avverrà anche in presenza di una sola istanza valida. Non si procederà all'assegnazione se nessuna istanza risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### 4. Requisiti

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea
- Godimento dei diritti politici
- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, non essere destinatario di provvedimenti amministrativi; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali iscritti nel casellario giudiziale
- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs.vo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs.vo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.

#### 5. Presentazione offerte

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, direttamente al Dirigente Scolastico, **entro** le ore **12.00 del 18/03/22** al seguente indirizzo di posta elettronica [mitf270003@pec.istruzione.it](mailto:mitf270003@pec.istruzione.it) con la seguente dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio RSPP", il tutto corredato da un documento di riconoscimento in corso di validità se trattasi di un professionista, o della documentazione relativa alla ditta/società e del suo legale rappresentante incaricato, sempre comprensiva di documento di riconoscimento di quest'ultimo.

Si chiede anche di allegare il CV in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti e titoli culturali e professionali necessari. Quest'ultimo dovrà essere sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Il termine è perentorio e, pertanto, non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre tale termine.

##### • **Criteri di valutazione:**

1. Titoli di studio previsti dal D.Lgs. n. 81/2008
2. Attestati di formazione e di docenza documentati e/o autocertificati
3. Esperienze pregresse in qualità di R.S.P.P. nella Pubblica Amministrazione ed in particolare modo nella scuola.

Le istanze di partecipazione debitamente sottoscritte e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, dal quale si evinca riscontro dei titoli e delle esperienze dichiarate;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico. Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000:
- nome, cognome, qualifica professionale, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- di essere in possesso dei requisiti obbligatori di ammissione di cui all'Art. 2 del presente avviso, prima della pubblicazione del medesimo;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente avviso;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura.

L'attribuzione avverrà tramite contratto intuitu personae secondo la normativa vigente. In caso di totale/parziale inadempimento degli obblighi assunti con il disciplinare dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di revocare l'incarico. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di altre P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza.

La liquidazione del compenso avverrà entro 30 giorni dalla data di consegna della relazione del lavoro svolto.

L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dal CCNL – comparto istruzione e ricerca.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e

responsabilità civile.

**Art. 6 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico d.ssa Chiara Arena.

**Art. 7 - Trattamento dati personali**

Il Responsabile del trattamento dati è il D.S. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del nuovo Regolamento (UE) 2016/679; pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

**Art. 8 – Pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web e all'Albo on line di questa Istituzione scolastica e inviato alle Istituzioni scolastiche della provincia di Milano

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

d.ssa Chiara Arena

