



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Industriale – Liceo scientifico op. Scienze Applicate “CARTESIO”

via M. Gorki, 100 – 20092 Cinisello Balsamo (Mi) - tel. 02 6121 768 – fax 02 6128 891

www.itiscartesio.gov.it

mail: itiscartesio@tiscali.it

posta cert.: mitf270003@pec.istruzione.it

Prot. N. 2273/C14

Cinisello B.mo, 26.04.2016

Al docente IANNIZZI Domenico Roberto
All'albo
Al sito WEB

OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico di **esperto interno progettista** per Progetto PON FESR codice : “ 10.8.1.A3 FESR PON – LO 2015-376”
CUP: J76J15001120007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota prot. n. 2042 del 14.04.2016 con la quale è stata avviata la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto PON AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 “ Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento “ da impiegare nella realizzazione dell'obiettivo/azione 10.8.1.A3 -FESR PON-LO-2015-376 per la realizzazione di **Ambienti Digitali**
- VISTA la domanda acquisita agli atti della scuola con prot.n. 2182/C14 del docente IANNIZZI Domenico Roberto
- CONSIDERATO che è pervenuta solo un' istanza
- VISTO il curriculum presentato attestante le competenze previste nel suddetto avviso,

DECRETA

Il conferimento dell'incarico al Prof. IANNIZZI Domenico Roberto docente a T.I. presso questo Istituto, in qualità di Esperto Progettista individuato per il PON FESR in oggetto.

Al docente verrà corrisposto l'importo massimo di € 440,00 (rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo previsto nel progetto.

L'Esperto PROGETTISTA dovrà:

- Provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuare la migliore;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Registrare , nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;

- Provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività riportandoli ad unità orarie;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Prof.ssa Marina ROSSI

(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3,c. 2 D.Lgs n. 39/93)